



Ostrea Lyceum

Schoolgids 2026-2027

oktober 2026

Fruitlaan 3
4462 EP Goes
0113 21 20 20
info@ostrealyceum.nl

Inhoudsopgave

01 01-Voorwoord

- 1.1 Welkomstwoord van de schoolleiding
- 1.2 Korte introductie van de school
- 1.3 Leeswijzer bij de schoolgids

02 02-Stichting VOOR

- 2.1 Wat is Stichting VOOR
- 2.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- 2.3 Contactgegevens

03 03-Over onze school

- 3.1 Naam en geschiedenis van de school
- 3.2 Gebouwen en locaties
- 3.3 Identiteit
- 3.4 Missie en visie
- 3.5 Organisatiestructuur

04 04-Ons onderwijs

- 4.1 Onderwijsvisie en onderwijsconcept
- 4.2 Opbouw en niveaus
- 4.3 Afdelingen en profielen
- 4.4 Keuzeprogramma's, verrijking en talentontwikkeling
- 4.5 Lessentabellen
- 4.6 Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)
- 4.7 Onderwijskwaliteit en resultaten
- 4.8 Samenwerking in vakken

05 05-Aanmelding, plaatsing en schoolloopbaan

- 5.1 Aansluiting basisschool op voortgezet onderwijs
- 5.2 Aanmeldprocedure en plaatsing
- 5.3 Overgang naar de brugklas en introductie(activiteiten)
- 5.4 Mentor in het eerste jaar
- 5.5 Zij-instroom
- 5.6 Uitschrijving

06 06-Leerlingbegeleiding en ondersteuning

- 6.1 Mentoraat en coördinator
- 6.2 Ondersteuningsstructuur en -aanbod
- 6.3 Interne ondersteuning
- 6.4 Externe ondersteuning
- 6.5 Leerlinginspraak bij ondersteuning

07 07-Schoolregels, veiligheid en verzuim

- 7.1 Schoolregels

- 7.2 Telefoonbeleid
- 7.3 Roken, alcohol en drugs
- 7.4 Rechten en plichten van leerlingen van 18 jaar en ouder
- 7.5 Verzuim en (bijzonder) verlof
- 7.6 Ziekmelden
- 7.7 Veiligheid en calamiteiten

08 08-Cijfers, overgangsnormen en examens

- 8.1 Cijfers en overgangsnormen
- 8.2 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en examenreglement
- 8.3 Schoolexamens (SE) en centrale eindexamens (CE)

09 09-Ouders, medezeggenschap en inspraak

- 9.1 Informeren van ouders
- 9.2 Ouderraad (OR)
- 9.3 Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.4 Leerlingenraad

10 10-Praktische informatie

- 10.1 Schooltijden, lesuren en vakantierooster
- 10.2 Roosters, periodes en lesuitval
- 10.3 Gebouw en faciliteiten
- 10.4 ICT, laptop/device en digitale leeromgeving en leermiddelen
- 10.5 Mediatheek / Open Leercentrum
- 10.6 Vervoer
- 10.7 Sport en bewegen
- 10.8 Kantine, schoolrestaurant en overblijven
- 10.9 Activiteiten en excursies
- 10.10 Vertrouwenspersoon, meldcode en aanpak pesten
- 10.11 Magister/leerlingvolgsysteem
- 10.12 Schoolpas

11 11-Schoolkosten en verzekeringen

- 11.1 Vrijwillige ouderbijdrage en overige bijdragen
- 11.2 Boeken
- 11.3 Bestellen en betalen
- 11.4 Ondersteuning bij kosten
- 11.5 Verzekeringen

12 12-Privacy, klachten en contact

- 12.1 Leerling gegevens, AVG en beeldmateriaal
- 12.2 Rechten van leerlingen van 18 jaar en ouder
- 12.3 Klachtenregeling
- 12.4 Inspectie van het onderwijs en vertrouwensinspecteur
- 12.5 Sponsorbeleid
- 12.6 Gezamenlijke verklaring en richtlijn m.b.t. pluriformiteit
- 12.7 Contactgegevens en bereikbaarheid

HOOFDSTUK 1

Voorwoord

1.1 Welkomstwoord van de schoolleiding

Welkom op het Ostrea Lyceum

De middelbare school is een belangrijke plek in het leven van een leerling. Leerlingen brengen er veel tijd door, ontwikkelen zich, maken nieuwe vrienden, ontdekken waar hun talenten liggen en zetten stappen richting hun toekomst. Wij vinden het belangrijk dat het Ostrea Lyceum een school is waar leerlingen zich welkom voelen en graag naartoe komen.

1.2 Korte introductie van de school

Het Ostrea Lyceum is een open christelijke school. Ons christelijke karakter komt onder andere terug in de dagopening en in de lessen levensbeschouwing en godsdienst. Maar minstens zo belangrijk vinden wij de manier waarop we iedere dag met elkaar omgaan. Met respect voor elkaar, met aandacht voor de ander en vanuit vertrouwen. Iedereen die zich daarin kan vinden en deze waarden respecteert, is bij ons van harte welkom.

Hoewel het Ostrea Lyceum een grote school is, willen we ervoor zorgen dat leerlingen zich gezien en gekend voelen. Daarom kiezen we voor een organisatie waarin de verschillende opleidingen een duidelijke eigen plek hebben en leerlingen zoveel mogelijk werken met vaste teams van docenten. Deze teams zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs, begeleiding en ondersteuning.

Een leerling ontwikkelt zich op school niet alleen door lessen te volgen. Daarom bieden we naast goed onderwijs ook ruimte voor sport, cultuur, muziek en allerlei andere activiteiten. Tegelijkertijd vinden we goed contact tussen school en thuis belangrijk. De mentor speelt daarin een centrale rol. We zien de begeleiding van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerling. Dat betekent dat we elkaar informeren, met elkaar in gesprek blijven en elkaar ook mogen aanspreken als dat nodig is.

De middelbare schooltijd is een periode waarin veel gebeurt. Leerlingen groeien, ontdekken steeds beter wie ze zijn en leren keuzes te maken. Dat gaat soms vanzelf en soms met hobbels. Ook dat hoort bij opgroeien. Als school willen we leerlingen daarbij begeleiden, uitdagen en waar nodig ondersteunen.

Naast de lessen organiseren we gedurende het schooljaar veel activiteiten. Denk aan de brugklassshow, het open podium, sportactiviteiten, het Ostrea Stage Event, klassenactiviteiten en buitenlandse reizen. Ook maatschappelijke betrokkenheid vinden we belangrijk. Leerlingen maken zo kennis met de wereld buiten het klaslokaal en doen ervaringen op die minstens zo waardevol kunnen zijn als wat zij tijdens een les leren.

We willen dat leerlingen na hun schooltijd niet alleen met een diploma het Ostrea Lyceum verlaten, maar ook met mooie herinneringen, nieuwe ervaringen en voldoende bagage om een volgende stap te zetten.

Ik wens alle leerlingen en ouders een goede en mooie tijd op het Ostrea Lyceum.

Micha Wijngaards
Rector Ostrea Lyceum



1.3 Leeswijzer bij de schoolgids

In deze schoolgids vindt u veel praktische informatie over onze school en de manier waarop we werken. Voor uitgebreidere informatie over onder andere regelingen, afspraken en examenreglementen verwijzen we naar onze website en het ouder- en leerlingportaal.

* Voor de leesbaarheid wordt in de schoolgids de mannelijke vorm gebruikt. Waar hij, hem of zijn staat, dient nadrukkelijk ook zij en haar gelezen te worden. Met 'ouders' bedoelen we ouder(s) en/of verzorger(s).

"Onze leerlingen groeien uit tot wie ze zijn, ontdekken hun identiteit en bepalen hun richting voor de toekomst"

Direct naar

02-Stichting VOOR →



HOOFDSTUK 2

Stichting VOOR

2.1 Wat is Stichting VOOR

Het Ostrea Lyceum valt onder de paraplu van stichting VOOR. Stichting VOOR is de betrokken en gedreven stichting achter onze scholen, met alle deskundigheid en behulpzaamheid om te steunen, inspireren en talent te laten groeien. De naam is een afkorting van: Voortgezet Onderwijs Oosterschelde Regio. Eenvoud kenmerkt ons. Het gaat om wat er op de scholen gebeurt. Het zijn onze scholen die het vrij toegankelijke onderwijs in onze regio verzorgen.

We willen met Stichting VOOR niet op de voorgrond staan. Op de scholen, daar gebeurt het. De scholen zijn de merken: Het Ostrea Lyceum, Het Goese Lyceum, het Pieter Zeeman Lyceum en Praktiq. We werken aan de ontwikkeling en vorming van de burgers van morgen. Daarbij is er binnen Stichting VOOR ruimte voor iedereen, delen we onze kennis en initiatieven en werken we samen met alle partijen die onze maatschappelijke opdracht kunnen versterken. We kijken met een brede blik en handelen met de menselijke maat.

Bestuur stichting VOOR
Klaas Terlage

2.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting VOOR heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met beleidszaken die alle locaties van de gehele stichting betreffen. Daarnaast hebben alle locaties overeenkomstig de wettelijke voorschriften (sinds 1 augustus 2007 Wet Medezeggenschap Scholen) elk een eigen medezeggenschapsraad (MR).

Verder zijn in de GMR het Goese Lyceum, Praktiq en Pieter Zeeman Lyceum vertegenwoordigd in een zelfde verdeling.

2.3 Contactgegevens

Het bevoegd gezag

Het college van bestuur vertegenwoordigt het 'bevoegd gezag' van de stichting. De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur. De gegevens van de stichting en leden van het college van bestuur en raad van toezicht staan vermeld op de [website van Stichting VOOR](#).

"We werken aan de ontwikkeling en vorming van de burgers van morgen"



WAAR ELK
talent
ZICH
THUISVOELT



HOOFDSTUK 3

Over onze school

3.1 Naam en geschiedenis van de school

Het Ostrea Lyceum

Ostrea is Latijn voor oester, Lyceum is Latijn voor scholengemeenschap met een breed aanbod aan opleidingen. De naam Ostrea is onlosmakelijk verbonden met Zeeland en de oester is een internationaal bekend streekproduct. De oester symboliseert eenheid, bescherming en geborgenheid. De oester is tevens de voedingsbodem voor parels. Ieder jaar weer komen er nieuwe leerlingen binnen -met ieder hun eigen talent- die we graag helpen zich te ontwikkelen tot parels voor de gemeenschap. Met de symboliek van de oester en de parels is bewust gekozen voor de naam Ostrea Lyceum voor haar school.

3.2 Gebouwen en locaties

De school kent twee onderwijslocaties in Goes, met drie gebouwen.

Locatie Zuid

Op de Fruitlaan wordt onderwijs verzorgd aan de eerste en tweede klassen mavo havo en vwo.

Locatie Oost

De gebouwen aan de Bergweg en de 's-Heer Elsdorpweg vormen samen locatie Oost van het Ostrea Lyceum. Het onderwijs van mavo 3,4 en havo vwo 3,4,5 en 6 wordt verzorgd op locatie Oost.

Vanaf januari 2027 zijn alle leerlingen gehuisvest op locatie Fruitlaan 3 in ons nieuwe schoolgebouw.



3.3 Identiteit

Vier kenmerken

Open christelijk

Het Ostrea Lyceum is een open christelijke school. Wij handelen vanuit een christelijke inspiratie die is geworteld in de Bijbel. Daarbij zijn we ons bewust van en hebben we respect voor de diverse manieren waarop mensen deze inspiratie vormgeven. 'Open' betekent dat iedereen, met welke levensbeschouwelijke achtergrond dan ook, welkom is bij ons op school. Deze open christelijke identiteit blijkt onder meer uit de lessen godsdienst/levensbeschouwing, het houden van vieringen en dagopeningen, bijdragen aan een 'goed' (jaar)doel en zorg dragen voor een goede leefomgeving. In gedrag toont zich dit in respect, acceptatie, mededogen en medeleven. Het Ostrea Lyceum wil de leerling laten ervaren dat deze deel uitmaakt van een gemeenschap, geleid vanuit de christelijke levensvisie, waarin de leerling zich breed kan ontwikkelen en leert om het begrip 'medemens' vorm en inhoud te geven. Het Ostrea Lyceum is geen dogmatische school, zo wordt bijvoorbeeld de evolutieleer niet afgewezen en is er aandacht voor 'Paarse Vrijdag' in het kader van gelijke rechten voor iedereen. Het Ostrea Lyceum maakt actief werk van 'burgerschapsontwikkeling'. Zowel in het reguliere onderwijsaanbod als in de activiteiten daar omheen is hier zichtbaar aandacht voor.

Verantwoordelijk

De liefde voor elkaar en voor de wereld die centraal staat in ons handelen, brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee. Ieder is verantwoordelijk voor het eigen gedrag. De barmhartige blik op onze leerlingen betekent dat we vriendelijk zijn waar het kan en streng zijn waar het moet. Het betekent dat we beseffen en uitdragen dat leerlingen meer zijn dan behaalde cijfers en vertoond gedrag. Op onze school kijken we om naar elkaar en zijn we samen verantwoordelijk voor een open en veilige sfeer. We leren leerlingen elkaar te helpen en om hulp te vragen. We leren onze leerlingen stap voor stap verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en hun eigen leren. De wereld is groter dan school. We beseffen dat velen van ons het goed hebben, maar dat er ook veel noden zijn in de wereld. Met een jaaractie laten we zien dat we omkijken naar mensen in nood en dragen we ons steentje bij aan verlichting daarvan. Ook in de directe omgeving van school laten we zien dat we behulpzaam zijn voor zwakkeren.

Samen

Niemand is alleen op de wereld. We leven dan ook niet voor onszelf alleen. Wij handelen in het besef dat we deel uitmaken van een groter geheel. De liefde voor elkaar en voor de wereld staat daarom centraal in ons handelen. Vanuit dit besef zijn wij niet naar binnen gekeerd, maar kijken we met een wijde blik naar de wereld. Daarbij hebben we oog voor mensen in verschillende posities, verschillende delen van de wereld en met verschillende achtergronden. We vinden het belangrijk oog te hebben voor wat een ander nodig heeft, dichtbij maar ook ver weg. De wijde blik leert ons ook te kijken naar de natuur, het milieu en de wijze waarop we omgaan met wat ons als schepping in bruikleen gegeven is. Met de kleine maatschappij van onze school willen we een voorbeeld zijn. Vanuit onze christelijke identiteit zetten we ons in om mensen met verschillende achtergronden te verbinden en zo met elkaar te leren, te werken, te leven en te vieren. Respectvolle omgang met elkaar is de basis waarop met onderlinge verschillen wordt omgegaan.

Toekomst

Op school wordt bij uitstek gewerkt aan de toekomst. We geven leerlingen de mogelijkheden uit te

groeien tot de nieuwe generatie dragers van onze maatschappij. Daarbij geven we hun door het christendom geïnspireerde normen en waarden mee. We willen hiermee bereiken dat onze leerlingen uitgroeien tot verantwoordelijke en respectvolle burgers. We willen dat ze leren kijken met een open blik en dat ze op hun eigen wijze inspiratie laten halen uit de christelijke waarden. Groeien gaat niet zonder horten of stoten. Leerlingen krijgen ruimte om fouten te maken, ruimte om hun talenten en kwaliteiten te ontdekken. Dat betekent dus ook dat het soms tegenvalt en dat er grenzen zijn aan de eigen mogelijkheden. Daarom geven we leerlingen hoop, moed, waardering en een nieuw perspectief.

De kernwaarden van het Ostrea Lyceum

Samen zijn, samen doen

Het Ostrea Lyceum is een school waar iedereen zich thuis kan voelen. Inclusiviteit is een vanzelfsprekendheid. Bij ons op school wordt Paarse Vrijdag gevierd, is er ruimte voor levensbeschouwelijke verschillen en kan iedereen zichzelf zijn en erbij horen. Dat betekent voor ons niet een keuze voor individualisme, maar juist voor het samen dingen doen, voor vormen van samenwerkend leren.

De puzzelstukken vallen in elkaar, je bent een los individu maar samen met de anderen één geheel. De puzzel samen leggen staat symbool voor doen.

Ontplooien en groeien

Het Ostrea Lyceum staat voor het leren en ontwikkelen van onze leerlingen. We geven de leerlingen de ruimte om uit te vinden wie ze zijn, waar hun kwaliteiten en talenten liggen. We dagen hen uit, uiten verwachtingen, prikkelen hen kritisch maar ook trots te zijn op zichzelf en laten hen stappen zetten in zelfstandigheid. Daarbij gaan we uit van vorming die breder is dan vakinhoud alleen. Zo kiezen we voor tweejarige brugklassen en een breed aanbod van verrijkende activiteiten in de OstreAcademy.

Het blad staat symbool voor het groeien in je kwaliteiten en talenten. Daarnaast staat het voor ontkiemen, jezelf ontplooien en zorgen voor de wereld om je heen.

Kijken met een brede blik

Onze leerlingen groeien op in de wereld van nu en vormen de wereld van straks. Op het Ostrea Lyceum leren we dat ze verder moeten kijken dan de neus lang is. De wereld houdt niet op bij de schooldeuren. Zo maken ze kennis met mooie en minder mooie kanten van onze maatschappij. Elk jaar is er een jaaractie voor een goed doel, waarmee betrokkenheid bij de wereld wordt getoond.

Het verbreden van je horizon, kijken naar dat wat buiten je blikveld is. Dat wat nu misschien ver van je afstaat én wat je in de toekomst tegen kunt komen.

Daar kom je graag

Onze school is groot in vergelijking met basisscholen, maar klein in vergelijking met het vervolgonderwijs. In deze tussenmaat vinden leerlingen snel de weg, blijft het overzichtelijk en lukt het zich snel thuis te voelen. Het Ostrea Lyceum kenmerkt zich door een breed gevoelde veiligheid, hoge ouder-, medewerkers- en leerlingentevredenheid. Er is een in het algemeen gemoedelijke sfeer – vriendelijk als het kan, streng als het moet. En er is aandacht voor wie het even tegenzit.

Een plek waar je graag komt en waar je je snel thuis voelt. Het Ostrea Lyceum kenmerkt zich tevens door een gevoel van veiligheid en tevredenheid.

3.4 Missie en visie

Missie

De missie van het Ostrea Lyceum bestaat uit:

- Het in stand houden van christelijk onderwijs in de regio Bevelanden en omgeving.
- Het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.
- Het leveren van een inspirerende bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers in de breedste zin van het woord.
- Het zorg dragen voor een prettige en veilige leer-, werk- en leefomgeving voor allen die bij het Ostrea Lyceum betrokken zijn; leerlingen, ouders en medewerkers.

Alle opleidingen van het Ostrea Lyceum geven deze uitgangspunten vorm binnen het onderwijs aan leerlingen. Omdat het onderwijs aan leerlingen van verschillende opleidingen specifiek moet aansluiten bij de doelgroepen zullen per opleiding nuances merkbaar zijn in de mate waarin nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan alle afzonderlijke uitgangspunten.

Visie

Het leren en ontwikkelen staat centraal in verbinding met elkaar. Dat is de kernzin van de onderwijsvisie van het Ostrea lyceum. Het leren van de leerling staat centraal. Het doel van het leren is kwalificeren, subjectiveren en socialiseren.

Onze onderwijsvisie sluit aan bij de maatschappelijke opdracht van scholen én bij onze kernwaarden: elke leerling mag er zijn, kan groeien en leert in een gemeenschap waarin we elkaar versterken. Onze visie rust op vier pijlers die samen richting geven aan ons onderwijs.

Allereerst bereiden we leerlingen voor op de samenleving. Dat betekent dat zij leren om met een brede blik naar de wereld te kijken, maatschappelijke vraagstukken te herkennen en zich te verhouden tot verschillende perspectieven. Zoals in de pijler 'Klaar voor de samenleving' wordt beschreven, leren leerlingen vanuit het standpunt van een ander te denken, inlevingsvermogen te ontwikkelen en posities in te nemen. Docenten zorgen daarbij voor betekenisvol onderwijs dat aansluiting zoekt bij actuele ontwikkelingen, en brengen leerlingen in contact met diverse perspectieven.

Daarnaast groeien leerlingen van de klas naar de wereld. Ze starten in de veilige setting van de school en breiden geleidelijk hun leer- en leefwereld uit. Samenwerken, leren van en met elkaar, het benutten van talenten en het leggen van verbindingen met partners buiten de school zijn hierin essentieel. Docenten stimuleren deze ontwikkeling door externe perspectieven binnen te brengen en leerlingen te laten ervaren dat leren plaatsvindt binnen en buiten het klaslokaal.

Een derde pijler richt zich op de ontwikkeling van leerlingen als lerende. Op het Ostrea groeien leerlingen van het opnemen van lesstof naar het actief halen van leerstof: zij ontdekken hoe zij leren, ontwikkelen leerstrategieën en leren bewuste keuzes te maken. Docenten ondersteunen hen door gestructureerd te beginnen en steeds meer ruimte te bieden voor zelfstandigheid, eigenaarschap en variatie in leerroutes. Formatief handelen speelt hierbij een belangrijke rol, evenals het bevorderen van metacognitieve vaardigheden die hen voorbereiden op een toekomst waarin leren voortdurend nodig is.

Tot slot begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfbewuste jongeren. Zij leren zichzelf kennen, ontdekken hun talenten, durven fouten te maken en ervaren dat ze mogen zijn wie ze zijn. Docenten creëren een warme, open cultuur van hoge verwachtingen, waarin iedere leerling ertoe doet en fouten kansen zijn om te leren. Positieve psychologie en de groeimindset zijn hierbij belangrijke onderliggende

principes.

Ons onderwijs vormt zo een samenhangende leeromgeving waarin leerlingen groeien in kennis, vaardigheden, persoonlijkheid en maatschappelijke bewustwording. In de Ostrea-gemeenschap leren we samen: leerlingen van ons én wij van hen.

3.5 Organisatiestructuur

Het organigram is in te zien via de [website van Stichting VOOR](#).

"De oester symboliseert eenheid, bescherming en geborgenheid"

Direct naar

04-Ons onderwijs →



HOOFDSTUK 4

Ons onderwijs

4.1 Onderwijsvisie en onderwijsconcept



4.2 Opbouw en niveaus

Op het Ostrea Lyceum kunnen de leerlingen de volgende opleidingen volgen:

- mavo (theoretische leerweg)
- havo
- vwo (atheneum en gymnasium)

De leerlingen starten in een M, MH, HV of V-klas. We kiezen als school voor een combinatie van dakpanklassen en homogene klassen. Na het doorlopen van de tweejarige brugperiode wordt er een weloverwogen keuze gemaakt op welke afdeling de leerling zijn/haar plek is voor de verdere schoolloopbaan.

Voor het schooljaar 2026-2027 hebben wij de volgende brugklassen:

Naam Brugklas	Voor leerlingen met advies
Mavo	vmbo - theoretische leerweg
Dakpanklas mavo/havo	vmbo-t/havo en havo
Dakpanklas havo/vwo	havo/vwo

Naam Brugklas	Voor leerlingen met advies
Vwo	vwo



4.3 Afdelingen en profielen

Afdelingen

Per afdeling wordt hieronder een algemene beschrijving gegeven van het onderwijs en de algemene gang van zaken. Meer informatie over de afdelingen is te raadplegen op onze website.

De basisvorming

Een leerling start in het voortgezet onderwijs met de basisvorming. De basisvorming is een geheel van vakken en leergebieden waarvoor de overheid kerndoelen heeft vastgesteld. In de basisvorming volgen de leerlingen, afhankelijk van de opleiding, ongeveer 15 vakken. De basisvorming bereidt de leerlingen in de onderbouw zowel vakinhoudelijk als wat betreft studievvaardigheden voor op de bovenbouw van de opleidingen. In de eerste leerjaren krijgen leerlingen een aantal vakken die ze kennen vanuit de basisschool en maken ze kennis met verschillende nieuwe vakken.

Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs (MAVO)

De mavo (TL= theoretische leerweg) is een vierjarige opleiding. De mavo bereidt leerlingen voor op vervolgstudies in het middelbaar beroepsonderwijs (MBO niveau 2, 3 en 4) en geeft, bij het volgen van een zevende vak, toegang tot havo 4. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen een combinatie van vakken die tot één of meerdere sectoren in het mbo behoren (zorg en welzijn, economie, techniek en landbouw). In alle vier de leerjaren is er aanbod voor ondersteuning bij de vakken wiskunde, Engels en Nederlands en is er de mogelijkheid voor studeren onder toezicht (SOT). Ook bieden we tijdelijke ondersteuning op het gebied van bijv. planning. Er is genoeg aanbod voor leerlingen om naast het uitbreiden van de theoretische kennisbasis andere talenten te ontwikkelen. In de onderbouw wordt

het vak T&T (Technologie en Toepassing) aangeboden waar leerlingen met opdrachten vanuit externen onderzoek matig te werk gaan. Op theoretisch gebied kunnen leerlingen hun theoretische kennisbasis uitbreiden door het volgen van een vak op havo niveau en/of het volgen van één of twee extra vakken in de bovenbouw en hierin eindexamen doen. Leerlingen kunnen in de bovenbouw examen doen in LO2 en beeldende vorming (BTE).

Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO)

De havo is een vijfjarige opleiding. De havo bereidt leerlingen voor op vervolgstudies in het hoger beroepsonderwijs (hbo). Ook bestaat de mogelijkheid om door te stromen naar klas 5 van het vwo.

Aan het eind van de derde klas kiest de leerling een profiel voor de bovenbouw. Een profiel bestaat uit een aantal aan elkaar gerelateerde vakken. De leerlingen kunnen kiezen uit de vier profielen:

- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en techniek
- natuur en gezondheid

Naast de profielvakken heeft de leerling verplichte vakken en keuzevakken. Het Ostrea Lyceum heeft een breed aanbod van vakken waaruit de leerlingen voor dit vrije deel kunnen kiezen.

Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO): atheneum en gymnasium

Het vwo is de opleiding die voorbereidt op een universitaire studie en is onder te verdelen in het atheneum en het gymnasium. Het gymnasium onderscheidt zich van het atheneum door het aanbod van de klassieke talen Grieks en Latijn en een specifiek programma over klassieke kunst en cultuur.

Het vwo is een zesjarige opleiding. De leerling kiest aan het eind van de derde klas een profiel voor de bovenbouw. Een profiel bestaat uit een aantal aan elkaar gerelateerde vakken. De leerlingen kunnen kiezen uit de vier profielen:

- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en techniek
- natuur en gezondheid

Naast hun profieldeel krijgen de leerlingen een aantal verplichte vakken en kunnen zij in het vrije deel kiezen uit een breed aanbod van keuzevakken.

4.4 Keuzeprogramma's, verrijking en talentontwikkeling

Sportklas

Leerlingen van klas 1 en 2 die veel van sport houden, kunnen dan ook kiezen voor de speciale sportklassen. Op havo en vwo kan dit zelfs tot en met klas 3. In de sportklassen krijgen leerlingen, naast de reguliere uren lo, twee uur extra sport. In die twee uur extra sport wordt vooral aandacht besteed aan sporten die tijdens de gewone uren lo niet of minder aan bod komen. Zo gaan de leerlingen in de sportklassen o.a. roeien, zwemmen, mountainbiken en tennissen. Meedoen aan de sportklas is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Er gelden dezelfde regels als voor de reguliere lessen.

De OstreAcademy

Het Ostrea Lyceum kiest bewust voor een algemene en brede vorming. Omdat deze algemene en brede vorming meer is dan kennisoverdracht alleen, is de 'OstreAcademy' opgericht. Deze 'Academy' biedt diverse verbredende en verdiepende onderwijsactiviteiten aan onze leerlingen in de onderbouw. Een aanbod dat recht doet aan verschillen tussen leerlingen.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs moedigt leerlingen aan om actief deel te nemen aan de samenleving. Ze leren het best door met 'hun voeten in de klei' te staan. Het leert hen over hun rechten, plichten en verantwoordelijkheden als burgers en helpt hen de vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om op verschillende plaatsen en niveaus bij te dragen aan de samenleving. Het Ostrea Lyceum is zich bewust van het grote belang van burgerschapsonderwijs en besteedt daarom al jarenlang veel aandacht aan burgerschap. We stimuleren leerlingen met een open blik naar de wereld te kijken. Burgerschap komt terug in reguliere lessen, buitenschoolse activiteiten, in de OstreAcademy, in sportklassen, tijdens de vieringen en tijdens allerlei andere momenten gedurende het schooljaar.

LO-2 (Lichamelijke Opvoeding 2)

Op de mavo kunnen leerlingen vanaf klas 3 het examenvak LO-2 (lichamelijke opvoeding) kiezen. Een schoolexamenvak waarbij je leert hoe je leiding geeft, hoe je een activiteit moet organiseren (bewegen en regelen), hoe je blessures voorkomt en behandelt, hoe je jezelf traint en welke plaats sport en bewegen voor jou inneemt. Zoals de slogan van de nieuw aangeschafte methode aangeeft: Van houding naar beroepshouding! Veel praktisch bezig zijn, leren door doen. Observeren, lesgeven, organiseren, presenteren, jureren zijn de onderdelen die binnen een sportsetting naar voren komen. De theorie is veelal verweven binnen de praktische setting.

Cambridge Engels

Op het Ostrea Lyceum bieden wij leerlingen uit de bovenbouw de mogelijkheid om het Cambridge English-programma te volgen. Dit programma is bedoeld voor leerlingen die hun Engelse taalvaardigheid willen verdiepen en zich willen voorbereiden op een internationaal erkend taalexamen. Het Cambridge English-programma sluit aan op de niveaus van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK) en wordt wereldwijd erkend door universiteiten en werkgevers. Tijdens het programma ontwikkelen leerlingen hun lees-, schrijf-, spreek- en luistervaardigheden op hoog niveau. De lessen vinden plaats naast het reguliere curriculum en worden verzorgd door docenten met ervaring in het Cambridge-onderwijs. Aan het einde van het traject doen leerlingen examen op een passend niveau. Met het behalen van een Cambridge-certificaat tonen leerlingen aan dat zij beschikken over uitstekende beheersing van het Engels. Een waardevolle aanvulling voor vervolgstudies en internationale ambities. Voor het examen worden de kosten via de vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht.

Bèta Challenge

Ieder beroep heeft raakvlakken met technologie, zoals het kassasysteem in een winkel, designsoftware in de marketing, sensoren en computers in het ziekenhuis. Bij het vak Bèta Challenge gaan leerlingen met realistische opdrachten uit het bedrijfsleven aan de slag en leren ze mbo-opleidingen van binnen kennen. Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken, ontwerpen, en hiernaast is het erg belangrijk dat iedere leerling zichzelf leert kennen en ontdekt waar hij goed in is.

Bèta Challenge wordt aangeboden in een blokuur in leerjaar 1 en 2 en sluit uitstekend aan bij het

praktijkgerichte vak Technologie en Toepassing in mavo 3.

Technologie en Toepassing

Ieder beroep heeft raakvlakken met technologie, zoals het kassasysteem in een winkel, designsoftware in de marketing, sensoren en computers in het ziekenhuis. Bij het vak Technologie & Toepassing gaan leerlingen met realistische opdrachten uit het bedrijfsleven aan de slag en leren ze mbo-opleidingen van binnen kennen. Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken, ontwerpen, en hiernaast is het erg belangrijk dat iedere leerling zichzelf leert kennen en ontdekt waar hij goed in is. Technologie en Toepassing wordt aangeboden in een blokuur in leerjaar 1 en 2 en sluit aan bij het keuzevak Technologie en Toepassing in mavo 3.

Technologie en toepassing is een praktijkgericht programma vanaf klas 3 met als doel dat leerlingen praktijkgerichte kennis, vaardigheden en ervaring op te laten doen. Leerlingen leren binnen en buiten de school onderbouwde keuzes te maken. Deze keuzes kunnen later weer benut worden om een betere keuze te maken voor het vervolgonderwijs.

Ze ontdekken hoe je technologie in de praktijk kan toepassen binnen opdrachten vanuit echte opdrachtgevers. Leerlingen werken binnen T&T aan het vergroten van competenties zoals plannen & organiseren, samenwerken, oplossingsgericht werken. Daarnaast leren deze leerlingen bewuste en beargumenteerde keuzes te maken. Hierbij moeten alle competenties ingezet worden.

Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)

Op de havo kunnen leerlingen in klas 4 kiezen voor het examenvak BSM. Bij dit vak verdiepen leerlingen zich in verschillende sporten en leren ze trainingsschema's maken en activiteiten organiseren. Dit vak is niet alleen een uitstekende voorbereiding voor leerlingen die na de havo de opleiding tot leraar lichamelijke opvoeding willen gaan volgen, maar ook voor leerlingen die na de havo kiezen voor een opleiding in de recreatie, bij het leger of de politie.

Wetenschap

Het Ostrea Lyceum biedt in vwo leerjaar 1 en 2 het vak wetenschap aan. De leerlingen maken tijdens deze lessen kennis met verschillende wetenschapsgebieden op het terrein van alpha, bèta en gamma. Onderzoekend leren en academische vaardigheden staan in dit vak centraal.

Natuur, Leven en Technologie (NLT)

Op de havo kunnen de leerlingen in klas 4 kiezen voor het examenvak NLT. Het vak is een profielkeuzevak in de natuurprofielen. Aan dit vak nemen de BINAS-vakken biologie, natuurkunde en scheikunde én de vakken wiskunde en aardrijkskunde deel. Bij dit vak worden allerlei onderwerpen in de vorm van modules behandeld. De lesstof wordt aangeboden in de vorm van een praktijksituatie. Een paar voorbeelden van de modules: 'forensisch onderzoek' en 'duurzaam maar niet duur'.

Gymnasium

Vanaf het tweede leerjaar volgen deze leerlingen de klassieke talen Grieks en Latijn en maken ze tijdens die lessen kennis met de klassieke oudheid.

Informatica

Leerlingen in leerjaar 4 van havo en vwo kunnen kiezen voor het examenvak informatica. Het vak is een profielkeuzevak in het profiel natuur en techniek. In de snel digitaliserende wereld waarin wij leven is informatica een vak van groeiend belang. In dit vak worden onderwerpen behandeld als programmeren, computerarchitectuur en netwerken. Het vak wordt afgesloten met een schoolexamen.

Extra activiteiten

De activiteitenvereniging Festivuzz van het Ostrea Lyceum organiseert jaarlijks feesten die garant staan voor heel veel plezier en een uitstekende sfeer.

Ostrea Stage-Event

Periodiek vindt het Ostrea Stage Event plaats, waarbij leerlingen en medewerkers optredens verzorgen op een professioneel podium. Vooraf zijn er audities voor de rubrieken dans, muziek, theater en zang. Er vinden optredens plaats van de springgroep, de dansgroep en een docentencabaret. Dit grote evenement vormt één van de culturele hoogtepunten van het Ostrea Lyceum.

Spring- en dansgroep

Op een vast tijdstip oefenen enthousiaste leerlingen onder deskundige begeleiding acrobatiek en trampolinespringen. De diverse sprongen worden samen een wervelende show. Leerlingen die graag actief bezig willen zijn met dans kunnen zich aanmelden voor de dansgroep. Na de lessen studeert deze groep een aantal choreografieën in, waarbij rekening gehouden wordt met de verschillende niveaus. De spring- en dansgroep presenteren zich op diverse momenten in het schooljaar.

Brugklassshow

In het najaar vindt de brugklassshow plaats, waarbij alle eerstejaarsleerlingen op het podium staan. De brugklassshow heeft elk jaar een ander thema. Elk jaar worden nieuwe liedjes geschreven, gecomponeerd en ingestudeerd tijdens de muzieklessen en tijdens speciale repetities. Naast een klassenlied is er ook ruimte voor andere onderdelen, zoals een springgroep, toneel, dans etc. Leerlingen kunnen een onderdeel kiezen waar zij een aantal keer voor oefenen en daarna tijdens de brugklassshow uitvoeren.

Open Podium

Een aantal keer per jaar vindt er een 'Open Podium' plaats, waarbij leerlingen de gelegenheid geboden wordt om voor schoolgenoten op te treden. Denk aan o.a. schoolbands en dansgroepen, maar ook aan verschillende solistische optredens. Voorafgaand aan het Open Podium worden leerlingen uitgenodigd om zich in te schrijven.

Klassenavonden

Een klassenavond is een door de klas georganiseerde avond onder verantwoordelijkheid en in het bijzijn van de mentor of een docent.

Excursies en Reizen

Jaarlijks organiseren we excursies en onderwijsactiviteiten die onderdeel zijn van het curriculum van de leerling. Omdat de kosten hiervoor niet door de overheid vergoed worden, vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. In de bovenbouw maken de leerlingen een meerdaagse reis. Deze reis kan een meer culturele en/of sportieve invulling hebben. We hopen op een vrijwillige bijdrage van de ouders om de kosten van deze reis te dekken. Bij een te geringe betalingsbereidheid bestaat de mogelijkheid dat een reis of excursie niet doorgaat.

Debatgroep

Voor leerlingen die zich willen ontwikkelen in het voeren van debatten bieden we de mogelijkheid om aan de debatgroep deel te nemen. Onderbouwleerlingen starten in de juniordebatgroep, voor gevorderden is er de seniordebatgroep. Er wordt aan diverse evenementen en wedstrijden deelgenomen, zoals Onderweg naar het Lagerhuis en Model European Parliament.

4.5 Lessentabellen

Lessentabel onderbouw

Lessentabel klas 3

Lessentabel bovenbouw mavo

Lessentabel bovenbouw havo en vwo

"In de eerste leerjaren krijgen leerlingen een aantal vakken die ze kennen vanuit de basisschool en maken ze kennis met verschillende nieuwe vakken"

4.6 Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Decanaat

Het is van groot belang dat de leerlingen tijdig een verantwoorde keuze maken. Zij moeten kiezen voor hun vakkenpakket, een vervolgstudie en toekomstig beroepsrichting. De keuze van sector of profiel, de juiste samenstelling van het examenpakket en het niveau van het examen zijn erg belangrijk. Door middel van voorlichting in de klas, gesprekken met leerlingen en voorlichtingsavonden brengen de decanen de leerlingen en de ouders op de hoogte van de mogelijkheden om te komen tot een verantwoorde keuze. De decanen hebben in dit keuzeproces een ondersteunende rol. De decanen beschikken ook over uitgebreide documentatie op het gebied van studie- en beroepskeuze. Leerlingen en ouders kunnen gebruik maken van deze materialen. Leerlingen komen vanaf klas 1 in aanraking met LOB (loopbaanoriëntatie) activiteiten.

LOB

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is onderdeel van het onderwijsprogramma. Het richt zich op het ondersteunen van leerlingen bij het verkennen van vervolgopleidingen en beroepen, zodat zij leren om weloverwogen en zelfstandig (school)loopbaankeuzes te maken.

Het LOB-programma is geïntegreerd in het curriculum. Leerlingen ontwikkelen binnen LOB de volgende loopbaancompetenties:

- reflectie op kwaliteiten en motieven
- werk- en opleidingsexploratie
- loopbaansturing
- netwerken

Door deze aanpak versterken wij het eigenaarschap van leerlingen over hun toekomst en de aansluiting tussen onderwijs en vervolgopleiding.

4.7 Onderwijskwaliteit en resultaten

In-, door- en uitstroomgegevens

Onderwijskwaliteit

Het Ostrea Lyceum kent een uitgebreid systeem van kwaliteitszorg waarin aandacht is voor zowel cijfermatige gegevens over kwaliteit als beleefde aspecten van kwaliteit. Middels ons leerlingvolgsysteem en kwaliteits- en tevredenheidsonderzoeken verzamelen we continu gegevens die de school helpen de kwaliteit van onderwijs en begeleiding te sturen en te borgen.

Het Ostrea Lyceum participeert tevens in het project Vensters voor Verantwoording van de VO-raad. Via Vensters voor Verantwoording wordt alle cijfermatige informatie over scholen in het voortgezet onderwijs in heel Nederland in één systeem verzameld en worden de prestaties op twintig indicatoren (o.a. examens, lesuitval, tevredenheid, personeel, veiligheid etc.) in beeld gebracht en vergeleken. Onder andere via Vensters leggen scholen publiek verantwoording af over de onderwijskwaliteit.

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Voortijdig schoolverlaters zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma of minimaal een mbo 2 diploma. Op het Ostrea Lyceum gaat een enkele leerling voortijdig zonder havo- of vwo-diploma van school af. Het betreft hier vier vsv leerlingen (0,30%).

Onderbouwsnelheid (driejaarsgemiddelde) en de vastgestelde norm van de school

School	Brin	Onderbouw-snelheid (gemiddeld %)
mavo/havo/vwo	05OH03	95,89%

Bovenbouwsucces (driejaarsgemiddelde) per onderwijssoort en de vastgestelde norm van de school

School	Brin	Bovenbouwsucces (gemiddeld %)
vmbo-t	05OH07	88,85%
havo	05OH03	77,80%
vwo	05OH03	81,24%

Examenresultaten

School	Brin	Landelijk gemiddelde	Aantal deelnemers	2022-2023	2023-2024	2024-2025
vmbo-t	05OH07	91,6%	94	96%	96%	96%
havo	05OH03	85,3%	109	95%	95%	93%
vwo	05OH03	88,3%	43	88%	100%	98%

4.8 Samenwerking in vakken

Wiskunde D en klassieke talen

In de bovenbouw worden de vakken wiskunde D en klassieke talen (Latijn en Grieks) aangeboden in samenwerking met Het Goese Lyceum.

[Direct naar](#)

[05-Aanmelding, plaatsing en schoolloopbaan →](#)



HOOFDSTUK 5

Aanmelding, plaatsing en schoolloopbaan

5.1 Aansluiting basisschool op voortgezet onderwijs

Op de basisschool hebben de leerlingen al heel veel kennis en vaardigheden opgedaan. Het Ostrea Lyceum wil daarop aansluiten. Er moet sprake zijn van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn van basisschool naar voortgezet onderwijs. In het eerste leerjaar vindt er een terugkoppeling plaats over de vorderingen van de leerlingen met de basisschool van herkomst.

5.2 Aanmeldprocedure en plaatsing

Aanmeldprocedure

Basisscholen ontvangen uiterlijk in december actuele aanmeldformulieren (per 26-27 een gezamenlijk formulier van Praktiq, Het Goese Lyceum en het Ostrea Lyceum). Ouders vullen het formulier in en leveren het terug in bij de leerkracht van groep 8. De basisschool zorgt ervoor dat de aanmeldformulieren, inclusief de digitale dossiers, uiterlijk 1 april bij de vo-school aanwezig zijn.

Aanmeldingen voor basisschoolleerlingen buiten de regio en voor instroomleerlingen klas 2 en hoger moeten door ouders zelf worden gedaan. Ook hier geldt dat er een onderwijskundig rapport en andere relevante gegevens uit het dossier meegestuurd dienen te worden.

Plaatsing

De toelatingscommissie beslist of een leerling wordt geplaatst. Binnen 6 weken na ontvangst van een ondertekend aanmeldingsformulier én het onderwijskundig rapport zal de school aangeven of de leerling geplaatst wordt. Indien blijkt dat hiervoor aanvullend extern onderzoek nodig is, kan de periode van beslissen verlengd worden tot 10 weken. Onder compleet aangeleverde aanmeldingen verstaan we:

- ondertekend aanmeldingsformulier;
- ondertekend onderwijskundig rapport.



5.3 Overgang naar de brugklas en introductie(activiteiten)

Om de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, starten we het schooljaar met introductieactiviteiten. Ze leren de brugklassers de school, hun medeleerlingen en de mentor goed kennen.

Voor leerlingen van klas 2 en hoger worden ook introductie- en kennismakingsactiviteiten georganiseerd.

5.4 Mentor in het eerste jaar

Elke leerling heeft een mentor die het welbevinden en de resultaten van de leerlingen volgt. De mentor spreekt met vakdocenten en is de contactpersoon voor ouders. Zie verder hoofdstuk 6.1.

5.5 Zij-instroom

De leerlingen die tussentijds bij ons op school komen vanuit een andere school noemen we zij-instromers. Voorafgaand aan de aanmelding van deze leerlingen vindt altijd eerst een gesprek met de coördinator plaats. De plaatsingscommissie bepaalt of de leerling toegelaten kan worden.

5.6 Uitschrijving

Leerlingen worden uitgeschreven:

- nadat ze het gewenste diploma hebben behaald;
- wanneer de leerplichtambtenaar ontheffing van de leerplicht heeft gegeven;
- in alle andere gevallen pas wanneer er een bewijs van inschrijving van de nieuwe school is ontvangen.

"Op de basisschool hebben de leerlingen al heel veel kennis en vaardigheden opgedaan."

Het Ostrea Lyceum wil daarop aansluiten"

Direct naar

06-Leerlingbegeleiding en ondersteuning →



HOOFDSTUK 6

Leerlingbegeleiding en ondersteuning

6.1 Mentoraat en coördinator

Mentoraat

Elke leerling heeft in de onderbouw één van de lesgevende docenten als mentor*. De mentor begeleidt de leerlingen afzonderlijk en de klas als geheel door zich te informeren over schoolvorderingen, gedrag en verzuim. Voor de leerlingen en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. Wanneer er iets is, kunnen zij bij de mentor terecht. In klas 1 wordt er in de periode start schooljaar-herfstvakantie startgesprekken gehouden (leerling-ouder/verzorger-mentor). In klas 2 en 3 vindt er indien nodig een startgesprek plaats (het initiatief hiervoor kan liggen bij de leerling, mentor of ouder/verzorger). In dit gesprek bespreken leerling, ouder/verzorger en mentor hun verwachtingen van het schooljaar en maken indien nodig hierover afspraken met elkaar. Naast de vaklessen geeft de mentor (klas 1 en 2) gedurende het schooljaar wekelijks één uur begeleidingsles. In de begeleidingsles komen studievvaardigheden, ICT-vaardigheden, sociale vaardigheden en groepsvorming aan bod en daarnaast wordt er aandacht besteed aan burgerschap. Alle mentoren hebben wekelijks een mentoruur waarin de mentor met individuele leerlingen of groepjes leerlingen spreekt over het welbevinden van de leerlingen en over de studieresultaten. Daarnaast hebben leerlingen in klas 1 OSU (Ostrea-Uur) waarin wordt gewerkt aan digitale vaardigheden, executieve functies, leertips, plannen en organiseren en leerstrategieën etc.

* In de bovenbouw hoeft dit niet altijd het geval te zijn. Daar heeft het mentoraat een meer individueel en coachend karakter.

Coördinator

Mentoren en teamleiding worden ondersteund door teamcoördinatoren bij de dagelijkse gang van zaken betreffende de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. In voorkomende gevallen kan de teamcoördinator ook contact opnemen met thuis.

6.2 Ondersteuningsstructuur en -aanbod

Ondersteuningscoördinatie

De ondersteuningscoördinator

Regelt en organiseert ondersteuning voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op school. De belangrijkste taken zijn onder te verdelen in drie gebieden:

Organisatie & Regie

- Begeleiding coördineren: Het bewaken van het overzicht over alle leerlingen die extra ondersteuning en/of zorg krijgen.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP): De eindverantwoordelijkheid, waarbij het OPP in het ROD (register onderwijsdeelnemers) wordt geregistreerd. Toezicht op de evaluatie en bijstelling van het OPP.
- Zorgadviesteam (ZAT): Het voorzitten of organiseren van het intern en extern ondersteuningsteam op school

Communicatie & Verbinding

- Aanspreekpunt: Fungeren als de schakel tussen de school, de ouders en de leerling bij complexe hulpvragen.
- Externe partners: Contact onderhouden met externe instanties zoals het samenwerkingsverband, jeugdhulp, leerplicht, schoolarts en GGZ.
- Docenten adviseren: Mentoren en docenten begeleiden en adviseren over hoe zij het beste kunnen omgaan met specifieke onderwijsbehoeften in de klas.

Beleid & Kwaliteit

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): Meeschrijven aan het beleid waarin staat wat de school wel en niet kan bieden aan basisondersteuning en extra ondersteuning.
- Kwaliteitsbewaking: Zorgen dat de school voldoet aan de wettelijke eisen rondom passend onderwijs.

Visie op ondersteuning

Op het Ostrea Lyceum staat de ontwikkeling van de leerling centraal. We bieden een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen hun eigenheid en zelfstandigheid ontwikkelen. Ondersteuning is gericht op het mogelijk maken van onderwijs.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is, als de leerling die nodig heeft. De meeste leerlingen hebben aan de door het Ostrea Lyceum geboden basisondersteuning voldoende om de lessen succesvol te volgen. Hiermee maken we een doorlopende onderwijsloopbaan voor alle leerlingen binnen de school in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving mogelijk.

Bij de basisondersteuning hoort:

- Mentorbegeleiding: begeleiding bij studievvaardigheden, planning, sociaal-emotionele ontwikkeling.
- XL-lessen: extra lessen in kernvakken bij achterstanden.
- Remedial teaching: kortdurende hulp bij leerproblemen.
- NT2-lessen: voor leerlingen met een taalachterstand.
- Begaafdheids-coaching: ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen.
- Anti-pestbeleid: inclusief antipestprotocol.
- Verzuimspreekuur: gesprek met de leerplichtambtenaar en/of jeugdverpleegkundige.
- Faciliteitenpas: in geval van een diagnose of een medische oorzaak kunnen faciliteiten worden geboden aan leerlingen bij toetsen en examens.
- Studeren onder toezicht en leerlingenloket op elke locatie.

School ondersteunt de docenten om de basisondersteuning zo goed mogelijk te bieden.

Extra ondersteuning

Voor een aantal leerlingen is meer nodig dan de basisondersteuning. De hulp en aanpassingen worden voor een langere tijd en voor deze individuele leerling ingezet. Hiervoor wordt een plan opgesteld, dat wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) genoemd. In dit plan worden doelen geformuleerd. Ouders en de leerling denken mee in het opstellen en de evaluatie van dit OPP. Zo zijn ouders en leerling inhoudelijk en formeel betrokken bij beslissingen over aanpassingen in de extra ondersteuning. Omdat

de extra ondersteuning altijd maatwerk is, wordt dit door school, in overleg met ouders en leerling, bepaald.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bieden wij:

- Maatwerk;
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP);
- Inzet van pedagogisch ondersteuners;
- Samenwerking met externe partners.

Structuur en procedure

- Signalering gebeurt door personeel, de leerling zelf, medeleerlingen en/of ouders.
- De mentor is het eerste aanspreekpunt.
- De verantwoordelijkheid en de aanvragen van extra ondersteuning loopt via de ondersteuningscoördinator (OCO).
- Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP.

Zorg- en adviesteam (ZAT)

Het Ostrea Lyceum heeft, onder leiding van de ondersteuningscoördinator van de school, regelmatig overleg met de jeugdverpleegkundige van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), de leerplichtambtenaar, het CJG en de pedagogisch ondersteuners. In dit overleg wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise en wordt met elkaar meegedacht over wat de best passende aanpak en route is voor de ondersteuning voor de betreffende leerling binnen en/of buiten de school. De samenwerking kan worden gezien als een hulpmiddel om te komen tot vroegtijdige, snelle en adequate handelingsadviezen voor de school, hulpverlening voor kind en gezin en/of afstemming tussen deze trajecten. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat leerlingen vroegtijdig krijgen wat zij nodig hebben en een diploma kunnen behalen. Leerling en ouders geven toestemming voor het bespreken in het ZAT.

Studeren onder toezicht (SOT)

Voor leerlingen die ondersteuning wensen bij het maken van huiswerk, kunnen deelnemen aan het SOT. Dit is een lokaal waar leerlingen onder toezicht van een onderwijsassistent huiswerk kunnen maken. Dit wordt dagelijks aangeboden vanaf het 7e uur. Leerlingen worden door hun mentor hiervoor opgegeven in overleg met de ouders en de leerling. Wanneer leerlingen onvoldoende baat hebben bij deze vorm van huiswerk maken, verwijzen wij door naar huiswerkondersteuning. Deze huiswerkondersteuning wordt verzorgd door Studiepro en vindt buiten de school plaats. Hieraan zijn kosten verbonden. In bijzondere gevallen levert school een bijdrage in de kosten.

Jeugdgezondheidszorg

Op school zijn een jeugdverpleegkundige en jeugdarts werkzaam vanuit de GGD Zeeland. In klas 2 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een Preventief Gezondheid Onderzoek bij de jeugdverpleegkundige. Ook zijn onderzoeken op aanvraag (van school, ouders, leerling zelf) mogelijk bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts.

Dyslexie

Wanneer er sprake is van dyslexie, hebben leerlingen recht op verschillende hulpmiddelen ter ondersteuning bij het leren en maken van toetsen. Hierbij krijgen zij uitleg van de remedial teacher. Op basis van de verklaring (rapport van een extern bureau dat de dyslexie heeft vastgesteld) wordt in

overleg met ouders en de leerling bepaald op welke wijze ondersteuning kan worden aangeboden. De verklaring is noodzakelijk om een beroep te kunnen doen op extra regelingen bij het maken van toetsen en examens. Leerlingen met een dyslexieverklaring ontvangen een faciliteitenpas waarop staat van welke hulpmiddelen en regelingen zij gebruik mogen maken.

Faciliteitenpas

Leerlingen die een diagnose hebben, vastgesteld door een deskundige, komen in aanmerking voor compensatie of dispensatie. In deze verklaring wordt aangegeven waarom de compensatie of dispensatie noodzakelijk is en welke compensatie of dispensatie wenselijk is. Leerlingen met een verklaring ontvangen een faciliteitenpas waarop staat van welke hulpmiddelen en regelingen zij gebruik mogen maken.





6.3 Interne ondersteuning

Remedial Teaching (RT)

Is een vorm van gespecialiseerde begeleiding op school en valt onder de basisondersteuning. De leerling wordt via de mentor -i.o.m. de teamcoördinator- aangemeld. Het doel is het verhelpen, voorkomen en verminderen van leerachterstanden bij leerlingen. RT is er voor leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken zoals taal, lezen, spelling of rekenen of vastlopen in het leerproces. De leerling krijgt in totaal 5 begeleidingsuren. De begeleiding is vrijwillig, maar niet vrijblijvend en de begeleidingsuren worden in het rooster opgenomen. Wanneer er meer nodig is voor de leerling, kan de leerling in overleg met de ondersteuningscoördinator extern worden doorverwezen. Uiteraard met goedkeuring van ouders en leerling.

Pedagogisch ondersteuner

De pedagogisch ondersteuner wordt betrokken wanneer er ondersteuning nodig is die de basisondersteuning overstijgt. De pedagogisch ondersteuner kan ondersteuning bieden wanneer er een vraag is die zowel individuele als groepsgericht aanpak behoeft. Er worden concrete doelen gesteld waaraan gewerkt gaat worden. Dit gaat altijd in samenspraak met leerling (hoorrecht) en ouders. De aanpak wordt vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Tijdens de leerling besprekingen wordt de voortgang van dit plan systematisch geëvalueerd met de mentor en het team. Met leerling en ouders en daar waar nodig de ondersteuningscoördinator vindt er vanuit de pedagogisch ondersteuner een evaluatie plaats. Terugkoppeling vindt plaats vanuit pedagogisch ondersteuner naar de mentor. Gesprekken met de pedagogisch ondersteuner zijn vrijwillig, maar niet vrijblijvend. In samenspraak met leerling en ouders wordt de ondersteuning aangepast op het rooster en daarin opgenomen. De leerling wordt door de mentor -i.o.m. de teamcoördinator- aangemeld. Aanmelden gaat in overleg met ouders en de leerling. Wanneer de leerling onder de 16 jaar is, is ook toestemming van de ouders nodig. De pedagogisch ondersteuner werkt samen met de leerling en geeft de mentor en het team adviezen over waar de leerling bij gebaat is. De pedagogisch ondersteuner kan indien nodig de leerling, na overleg met de leerling, ouders, teamcoördinator en ondersteuningscoördinator verwijzen naar externe

hulpverlening. Als deze reeds betrokken is, zal er samenwerking met deze partij(en) worden gezocht.

6.4 Externe ondersteuning

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio

Het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio (SPVO) zorgt ervoor dat iedere leerling in de regio een passende plek krijgt in het voortgezet onderwijs. Scholen werken samen met ouders en, waar nodig, externe partners om ondersteuning op maat te bieden. Het doel is dat leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen omgeving naar school kunnen gaan, met de begeleiding die zij nodig hebben.

Commissie toewijzing ondersteuning (CTO)

De Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO) is een bovenschools adviesorgaan vanuit het samenwerkingsverband en wordt om advies gevraagd indien een leerling meer nodig heeft dan de scholen zelf kunnen bieden. Er kan advies worden gevraagd over een andere leeromgeving of er kan een toelaatbaarheidsverklaring aan worden gevraagd voor een school voor speciaal onderwijs. De CTO bestaat uit vertegenwoordigers van alle VO-scholen uit het samenwerkingsverband, de orthopedagoge van het samenwerkingsverband en een onafhankelijk voorzitter. Ouders geven toestemming voor het bespreken van hun kind in de CTO.

6.5 Leerlinginspraak bij ondersteuning

Leerlingen hebben via de leerlingenraad inspraak in het ondersteuningsaanbod van de school, zodat zij actief kunnen meedenken over de ondersteuning die wij bieden. Daarnaast kunnen leerlingen de ondersteuningscoördinator direct vragen voorleggen over het ondersteuningsaanbod en onderwijsbehoeften. De ondersteuningscoördinator sluit eens in de 8 weken aan bij de leerlingenraad. Tevens hebben leerlingen hoorrecht. Dat betekent dat het opmaken van een OPP de leerling actief betrokken wordt, net als bij het evalueren, bijstellen en vaststellen van hun OPP.

"Mentoren hebben wekelijks een mentoruur waarin met leerlingen gesproken wordt over welbevinden en studieresultaten"

Direct naar

07-Schoolregels, veiligheid en verzuim →



HOOFDSTUK 7

Schoolregels, veiligheid en verzuim

7.1 Schoolregels

Schoolregels

1. Wanneer je door het hek bent, ben je op school. (Brom)fietsers stappen af en zetten de (brom)fiets op slot, in de stalling. Daarna verlaat je de stalling.
2. Jassen, regenkleding, sjaals en petten moeten in het kluisje en/of garderobe worden opgeborgen. Waardevolle bezittingen worden ook in het kluisje opgeborgen.
3. We komen netjes en fatsoenlijk gekleed op school. In de les wordt geen pet gedragen.
4. Het Ostrea Lyceum is een rookvrije en telefoonvrije school.
5. De lift mag alleen gebruikt worden na toestemming van het personeel.
6. We zijn op tijd aanwezig voor aanvang van de lessen. Schoolspullen, waaronder je agenda, heb je elke dag bij je.
7. Bij de lessen gym is school-sportkleding verplicht. Als je je sportkleding niet bij je hebt, moet je die huren. Tijdens de gymles is het i.v.m. veiligheid alleen toegestaan om te mee te doen zonder hoofddoek of met een sporthoofddoek. De sporthoofddoek mag niet met spelden o.i.d. worden vastgezet. Wanneer je wegens een blessure niet aan de gymles kan deelnemen, heb je een briefje van je ouders bij je en ben je bij de gymles aanwezig.
8. Je komt alleen bij de sportzalen wanneer je daar les hebt.
9. Tijdens tussenuren en pauzes zijn de leerlingen niet aanwezig in gangen die aan leslokalen grenzen. Pauzeren doe je in de aula of op het schoolplein.
10. Tijdens de schooltijden mogen de leerlingen van klas 1 en 2 het schoolterrein niet zonder toestemming van een schoolmedewerker verlaten.
11. Toiletgebruik vindt, in principe, tijdens de pauzes plaats.
12. Eten en drinken mag alleen op de hiervoor bestemde plaatsen.
13. Geldinzamelingen onder leerlingen mogen alleen plaatsvinden met toestemming van de rector. Leerlingen mogen alleen met goedvinden van de rector naar buiten optreden als vertegenwoordiger van het Ostrea Lyceum.
14. Je respecteert andere personen. Dit betekent onder andere dat je alleen andere personen filmt en/of fotografeert als betrokkene(n) en/of je teamcoördinator/afdelingsleider hier toestemming voor gegeven heeft.
15. De school neemt geen verantwoording voor persoonlijke eigendommen. Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen.
16. Op school zijn niet toegestaan:
 - a. Bezit of gebruik van alcohol en drugs.
 - b. Steek- of vuurwapens.
 - c. Laserpennen of andere gevaarlijke voorwerpen.
 - d. Vuurwerk.
 - e. Kaarten of andere kansspelen om geld.Vanwege de veiligheid van leerlingen en medewerkers is de school bij wet gerechtigd om kluisjes

en/of schooltassen te openen, zelfs als dit onaangekondigd gebeurt. Het betreffende kluisje/schooltas dient bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling geopend te worden en hierbij zal een daartoe gemandateerd persoon van de school aanwezig zijn. Op verzoek van de school kan de politie aanwezig zijn bij het openen van schooltassen en/of kluisjes wanneer er een vermoeden bestaat van vuurwerk, wapenbezit en/of handel in drugs.

17. We gaan zorgvuldig om met de ict-voorzieningen op school (hardware, software, gegevens en wachtwoorden), zie het reglement internet en sociale media op het ouder-,leerling- en personeelsportaal.
18. Ook bij het gebruik van sociale media op school en in relatie tot school en alle personen die aan school verbonden zijn, is het van belang je fatsoenlijk te gedragen:
 - a. Niet schelden.
 - b. Niet terugschelden.
 - c. Niet hacken.
 - d. Geen virussen versturen.
 - e. Elkaar niet laten schrikken.
 - f. Niet roddelen of pesten.
 - g. Let er op dat je geen e-mailadressen, gewone adressen, namen (ook niet van school), telefoonnummers, foto's, wachtwoorden en andere persoonlijke informatie van jezelf en/of anderen doorgeeft.
 - h. Geen misbruik maken van namen of andere gegevens van personen.

Klassenregels

1. Je gaat het lokaal rustig binnen wanneer je toestemming hebt van een schoolmedewerker.
2. We gaan respectvol met elkaar om.
3. Je gaat op je plaats zitten en pakt alle spullen die je voor die les nodig hebt.
4. De device is tijdens de les toegestaan voor didactische doeleinden.
5. Eten, drinken en snoep zijn verboden in de lokalen.
6. Je steekt je vinger op als je iets wilt vragen of zeggen.
7. Je gaat in principe niet onder de les naar het toilet.
8. Indien je door de docent uit de les bent gestuurd, meld je je bij het leerlingenloket en volg je de instructies op.
9. Je mag het lokaal pas verlaten nadat de bel gegaan is en de schoolmedewerker daarvoor toestemming heeft gegeven.
10. Wanneer de docent 5 minuten na het begin van de les nog niet aanwezig is, gaat de klassenvertegenwoordiger/ster naar de roostermaker/leerlingenloket.
11. Je moet bij invallessen ook altijd je spullen van het vak dat op het rooster staat bij je hebben.

7.2 Telefoonbeleid

Het Ostrea Lyceum is een telefoonvrije school. Concreet betekent een telefoonvrije school dat leerlingen hun mobiele telefoon (thuis of in de kluis) niet gebruiken (zichtbaar en/of hoorbaar hebben) op school. Er is een protocol waarop gehandhaafd wordt. In dit protocol gebruiken we het woord 'mobiele telefoon' voor alle mobiele telefoons en andere devices die dezelfde mogelijkheden bieden. Een laptop die aan de voorwaarden van onze school voldoet, valt hier niet onder.

Voor medewerkers geldt dat zij hun mobiele telefoon gebruiken wanneer dit functioneel is voor hun werkzaamheden of taken.

De volgende afspraken gelden:

- Een leerling neemt de mobiele telefoon niet mee naar school of legt de mobiele telefoon bij binnenkomst direct in de kluis (de telefoon wordt niet gebruikt gedurende de lesdag).
- Is het lesrooster (de schooldag) voorbij dan neemt de leerling de telefoon bij het verlaten van de school mee uit de kluis en gaat naar huis.
- De mobiele telefoon ligt stil/uitgeschakeld in de kluis.
- Tijdens lessen, in pauzes en tussenuren is de mobiele telefoon niet zichtbaar (en/of hoorbaar) op school (dit is inclusief het gehele schoolterrein).

In geval van nood zijn de leerlingen altijd bereikbaar via het algemene nummer van de school. De receptioniste en/of medewerkers van het leerlingloket zorgen ervoor dat de leerling de informatie ontvangt.



7.3 Roken, alcohol en drugs

Het Ostrea Lyceum is een rook- en vape-vrije school. Daarnaast mogen leerlingen geen drugs en/of alcohol gebruiken op school of onder schooltijd.

7.4 Rechten en plichten van leerlingen van 18 jaar en ouder

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder gelden dezelfde schoolregels en sanctiebeleid als voor iedere andere leerling.

7.5 Verzuim en (bijzonder) verlof

Verlof en Verzuim

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Ouders moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en de gemeente heeft de wettelijke taak om in de gaten te houden of kinderen ook echt naar school komen. Hiervoor zijn leerplichtambtenaren aangewezen. Zij proberen te voorkomen, dat jongeren door (dreigend) schoolverzuim en voortijdige schooluitval in hun vorming en ontwikkeling worden belemmerd. Inzet vanuit leerplicht is pas effectief als er op school een goed verzuimbeleid is, gericht op zowel preventie als controle.

Verzuimbeleid

Het Ostrea Lyceum handelt conform de leerplichtwet, om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen en hun diploma kunnen halen. Daarmee heeft de leerling later een betere start op de arbeidsmarkt. Door het [verzuimbeleid](#) en door toezicht te houden op verzuim, probeert de school onnodige afwezigheid van de leerlingen tegengaan. Op het ouderportaal van onze school is het verzuimbeleid in te zien.

Regionaal Bureau Leerrecht (RBL)

Het Ostrea werkt samen met het RBL. Het RBL is er voor jou! Jouw succes op school bepaalt voor een groot deel je toekomst. Verzuim en voortijdig schoolverlaten kunnen je ontwikkeling in de weg staan, wat de aanleiding ook is. Daarom is jouw aanwezigheid op school onze belangrijkste zorg. Het RBL werkt samen met school, ouders en indien nodig met andere instanties.

Wanneer er sprake is van verzuim:

Kunnen we het CJG (centrum voor jeugd en gezin) vragen om bij een gesprek aanwezig te zijn. Bij (zorgelijk) ziekteverzuim informeren we de jeugdverpleegkundige en kan hij/zij overgaan tot het uitnodigen van jongere en/of ouders. Bij zorgelijk ziekteverzuim zijn wij verplicht om de leerplichtambtenaar van het RBL hierover te informeren.

Meer informatie is te vinden op [RBL Zeeland](#) | [Leren in Zeeland](#)

Verlofaanvragen

Extra verlof voor vakantie is toegestaan (artikel 11f van de Leerplichtwet):

- alleen indien de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het hen slechts mogelijk maakt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en het de enige gezinsvakantie in het schooljaar betreft. Dit moet met een werkgeversverklaring aangetoond worden. Zie artikel 11 f van de leerplicht.
- eenmaal per schooljaar;
- niet langer dan tien schooldagen;
- niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar;

Extra verlof voor meer dan 1 dag moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd. De aanvraag kan afgegeven worden bij de teamcoördinator van uw zoon/dochter.

Extra verlof vanwege andere 'gewichtige omstandigheden' kan toegestaan worden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;

- voor verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen. De duur van het verlof is afhankelijk van de omstandigheid of het huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur van dit verlof in overleg met de schoolleiding;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, voor ten hoogste vijf dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad, voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of de vierde graad, voor ten hoogste één dag;
- bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- voor andere, naar het oordeel van de schoolleiding, belangrijke redenen.

Extra verlof voor maximaal 1 dag dienen ouders schriftelijk in voor zover de omstandigheden dat toelaten, uiterlijk een week voor verlofdatum vanwege 'gewichtige omstandigheden'. De aanvraag kan afgegeven worden bij de teamcoördinator van uw zoon/dochter.

Voor het aanvraagformulier vakantie en verlof verwijzen wij u naar het ouderportaal onder het kopje 'info > documenten'.

7.6 Ziekmelden

Het melden van ziekteverzuim door de ouders

De ouders melden de afwezigheid van hun kind telefonisch of via de Magister-app aan de school vóór het eerste lesuur (en het liefst voor 9.00 uur) met opgaaf van de reden van verzuim. Tijdens toetsweken dient bij afwezigheid dagelijks een telefonische melding te worden gedaan.

Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke

Deze bezoeken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken dan melden ouders deze afwezigheid bij de school, middels een briefje of via de telefoon.

Wat te doen bij ziekte of bijzonder verlof:

1. Bij ziekte van een leerling dienen ouders dit voor 9.00 uur bij de school te melden. Indien een leerling op school ziek wordt, meldt hij/zij zich af bij het leerlingenloket. De medewerker van het leerlingenloket neemt vervolgens contact op met de ouders.
2. Vrijstelling van het volgen van lessen kan, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, slechts worden gegeven door de schoolleiding.
3. Als een leerling een toets heeft gemist wegens ziekte of geoorloofd verlof is het de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van docent en leerling dat deze toets wordt ingehaald. Pas indien een leerling zich bewust onttrekt aan een toets kan de docent het cijfer 1 geven.

Leerlingenloket

Het leerlingenloket registreert dagelijks de absentie en is ook het meldpunt voor leerlingen die met een geldige reden te laat zijn, leerlingen die uit de les zijn gestuurd of leerlingen die op school ziek worden. Wanneer in het laatste geval een leerling naar huis wil, neemt de medewerker van het leerlingenloket

altijd telefonisch contact op met de ouders.

7.7 Veiligheid en calamiteiten

Veiligheid

Leerlingen, personeel en bezoekers moeten zich veilig kunnen voelen in de schoolomgeving. Het bieden van veiligheid is dan ook belangrijk en het gaat dan om meerdere facetten: fysieke veiligheid, hygiënische veiligheid, sociale veiligheid en psychologische veiligheid.

Fysieke veiligheid wordt gegarandeerd door het voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid. Onder andere door het hebben van een gebruikersvergunning van de brandweer en het beschikken over een uitvoerbaar ontruimingsplan. Verder komt het tot uiting in het houden van een periodieke Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) en het hebben van een up-to-date verbeterplan hierbij.

Veiligheid wordt ook bereikt door goede afspraken met partners op het gebied van veiligheid. Samen met alle Goese scholen heeft het Ostrea Lyceum een convenant gesloten met politie, justitie en gemeenten dat voorziet in afspraken over samenwerking, over hoe te handelen in voorkomende situaties en in het hanteren van korte lijnen in de communicatie.

Hygiënische veiligheid uit zich in het adequaat schoonhouden van het gebouw en de omgeving van de school, waarbij de inzet van goed opgeleid en gekwalificeerd personeel van belang is evenals het goed gebruik van de juiste middelen om de hygiëne te garanderen.

Sociale- en psychologische veiligheid uit zich in het goed omgaan met elkaar, elkaar aanspreken op gewenst en ongewenst gedrag. Afspraken en regels, vastgelegd in reglementen en protocollen, zijn hierbij ondersteunend. Zo is de school een school zonder racisme, hanteert ze een anti-pestprotocol en zijn er regelingen om gebruik te kunnen maken van ondersteuners, vertrouwenspersonen en klachtenprocedures.

Toch blijft het belangrijkste voor leerlingen in de school dat ze vertrouwd zijn met de mensen met wie ze omgaan, dat ze steeds worden gezien en aangesproken als persoon, dat ze worden gekend en dat er een continu klimaat heerst van respect, saamhorigheid en tolerantie. De school biedt daarbij een veilige leeromgeving waarin leerlingen worden aangesproken op wat ze kunnen, waarbij recht doen aan verschillen en individuele differentiatie sleutelwoorden zijn.

Op al deze manieren levert het Ostrea Lyceum een bijdrage aan de veiligheid van ieder die er vertoeft.

Vanwege de veiligheid van leerlingen en medewerkers is de school bij wet gerechtigd om kluisjes en/of schooltassen te openen, zelfs als dit onaangekondigd gebeurt. Het betreffende kluisje/schooltas dient bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling geopend te worden en hierbij zal een daartoe gemandateerd persoon van de school aanwezig zijn. Op verzoek van de school kan de politie aanwezig zijn bij het openen van schooltassen en/of kluisjes wanneer er een vermoeden bestaat van wapenbezit of handel in drugs.

Alle scholen van stichting VOOR hebben een veiligheidsplan, dit is op te vragen bij de school.

EHBO en BHV

Verschillende medewerkers hebben een EHBO- en/of BHV diploma en kunnen zo nodig eerste hulp bij ongelukken of calamiteiten verlenen.

Ontruimingsplan

In elk gebouw kan zich een situatie voordoen, bijvoorbeeld een brand, waardoor een gehele of gedeeltelijke ontruiming van het gebouw noodzakelijk is. Elke school is verplicht om aan te geven wat er moet worden gedaan wanneer zo'n gebeurtenis zich voordoet. De instructies voor een dergelijke situatie zijn beschreven in een ontruimingsplan.

In elk lokaal of werkkamer hangt in de buurt van de deur een instructie die van belang is bij een eventuele ontruiming. Lees deze instructie goed zodat iedereen weet wat er in geval van gevaar moet worden gedaan. Elk jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

"Het Ostrea Lyceum is een telefoonvrije school, telefoons zijn thuis of in de kluis"

[Direct naar](#)

[08-Cijfers, overgangsnormen en examens →](#)



HOOFDSTUK 8

Cijfers, overgangsnormen en examens

8.1 Cijfers en overgangsnormen

Cijfers

In Magister kunt u op elk gewenst moment de resultaten van uw kind inzien. Bij de becijfering wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde. U bent daarmee altijd op de hoogte van de actuele stand van zaken. Wanneer u zorgen heeft over de resultaten van uw kind is het raadzaam contact op te nemen met de mentor om samen te bespreken welke acties wenselijk zijn.

Overgangsnormen

Jaarlijks worden de overgangsnormen geactualiseerd. U vindt de meest recente versie op het ouderportaal onder het kopje 'documenten'.

8.2 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en examenreglement

In de bovenbouw worden schoolexamens afgenomen die meetellen voor het eindexamen. De stofomschrijving, wegingen en herkansbaarheid worden vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De actuele PTA's zijn - zodra ze zijn vastgesteld - inzichtelijk op het ouderportaal.

Ook het examenreglement wordt jaarlijks geactualiseerd en is te vinden op het ouderportaal.



8.3 Schoolexamens (SE) en centrale eindexamens (CE)

In de bovenbouw worden schoolexamens afgenomen van de examenvakken. Het gemiddelde van deze resultaten telt per vak voor 50% mee voor het eindexamen. Uitzondering daarop zijn de vakken die met

een schoolexamen worden afgesloten, zoals b.v. Spaans Elementair en informatica. Daar telt het cijfer voor 100% mee.

In april en mei nemen de examenkandidaten deel aan het Centraal Examen. Landelijke examens die op school afgenomen worden. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om één vak te herkansen in het tweede tijdvak. Leerlingen die om zwaarwegende redenen niet kunnen deelnemen aan alle vakken, hebben ook nog de mogelijkheid om examens te maken in het derde tijdvak. Examenresultaten worden uitgewisseld met Duo.

"Met de diploma-uitreiking nemen de leerlingen afscheid van onze school. Ze zijn klaar voor de toekomst "

[Direct naar](#)

[09-Ouders, medezeggenschap en inspraak →](#)



HOOFDSTUK 9

Ouders, medezeggenschap en inspraak

9.1 Informeren van ouders

Contact met ouders

Een goed contact tussen u en de school is van wezenlijk belang voor een goede begeleiding van uw kind op school. Hieronder treft u een overzicht aan op welke wijze wij contact met u onderhouden. Belangrijk voor u om te weten: heeft u vragen, opmerkingen of mededelingen, laat het ons snel weten. Uw kind is er mee geholpen.

Persoonlijke inlogcode

Ouders krijgen een persoonlijke inlogcode voor het interne computersysteem van het Ostrea Lyceum. Met deze code kunt u de cijferresultaten en de eventuele absentie van uw kind bekijken.

Website en portalen

Op de portalen kunt u altijd de meest actuele informatie vinden. Op de publieke website is meer algemene informatie te vinden.

De mentor

Zowel voor leerlingen als voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. U kunt telefonisch, maar ook via e-mail contact onderhouden met de mentor. Bij aanvang van het cursusjaar hoort u wie de mentor van uw kind is. Tijdens de startgesprekken aan het begin van het cursusjaar en/of, tijdens de eerste ouderavond, kunt u kennismaken met de mentor.

Driehoeksgesprekken (leerling, ouder/verzorger, mentor)

Minimaal één keer per jaar zijn er driehoeksgesprekken voor ieder leerjaar. Voor deze gesprekken wordt u uitgenodigd door de mentor en u kunt ook zelf aangeven dat u een driehoeksgesprek wenst. Tijdens de driehoeksgesprekken staat de ontwikkeling van uw kind centraal.

Ouderavonden

Elk jaar zijn er algemene ouderavonden waarop u informatie krijgt over het leerjaar van uw kind of over andere op dat moment belangrijke onderwerpen. In december is er een docentensprek uur (DSU), waar u samen met uw kind in gesprek kunt met maximaal drie vakdocenten over de voortgang.

9.2 Ouderraad (OR)

Het Ostrea Lyceum wil nu en in de toekomst graag ouders nadrukkelijker betrekken bij de school. Ouders zijn inmiddels al op veel verschillende manieren actief in de school. Denk hierbij aan de medezeggenschapsraad, hulp bij de brugklassshow, hulp in de mediatheek, etc.

Als ouderraad willen we een laagdrempelig aanspreekpunt zijn voor ouders en een klankbord voor de schoolleiding bij (nieuwe) ontwikkelingen. Denk hierbij aan:

- proces van verhuizing en nieuwbouw en impact op leerlingen
- loopbaanoriëntatie, keuze bij vervolgonderwijs (expertise ouders inzetten)

- stimuleren leerling- en ouderbetrokkenheid
- activiteiten en reizen ook vanuit maatschappelijk perspectief/kansengelijkheid

De ouderraad overlegt 5 à 6 keer per jaar met de schoolleiding en wil een toegankelijk platform zijn voor ouders. Wilt u als ouder contact met de ouderraad? Stuur dan een e-mail naar ouderraad@ostrealyceum.nl



9.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Naast de eerder genoemde GMR (hoofdstuk 2.2) is er een MR voor Ostrea. Deze bestaat uit 12 leden en is als volgt samengesteld:

- zes personeelsleden (docenten en onderwijsondersteunend personeel)
- drie ouders
- drie leerlingen

De MR houdt zich bezig met het beleid van de schoolleiding. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen en bepaalde beleidszaken kunnen alleen ten uitvoer gebracht worden na een positief advies of met instemming van de MR. In de MR staat steeds de gedachte centraal dat bestuur, management, medewerkers en leerlingen met hun ouders zich gezamenlijk inzetten voor de totale scholengemeenschap, zij bevordert openheid en onderling overleg binnen de school, overlegt met andere geledingen, controleert of procedures juist gevolgd worden en kan informatie bij de directie opvragen. De MR vergadert zes keer per jaar over allerlei zaken die de school aangaan en levert zo een actieve bijdrage aan het goed functioneren van de school.

Als u contact wilt met de MR, kan dat via het emailadres mr@ostrealyceum.nl

9.4 Leerlingenraad

De leerlingenraad is er voor en door leerlingen van het Ostrea Lyceum. Leerlingen hebben vaak een andere kijk op de school dan personeel en ouders. Dit kan gaan om kleine dingen, zoals klokken in elk lokaal, maar ook over grotere dingen zoals mentale gezondheid. De leerlingenraad is een groep leerlingen die zich openstelt voor opmerkingen over deze problemen en ze aanpakt. Zij vangen de klachten en ideeën van de leerlingen op, om op deze manier de school te verbeteren. Leerlingen kunnen hun klachten/opmerkingen mailen of een berichtje sturen via Itslearning. Leerlingen van de leerlingenraad zijn de vertegenwoordiging van de leerlingen op school. De leden zijn van zoveel mogelijk verschillende afdelingen en leeftijden. Leerlingen die interesse hebben of een keer mee willen kijken, kunnen zich aanmelden via leerlingraadmhv@ostrealyceum.nl.

Het leerlingenstatuut

Het Ostrea Lyceum heeft een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen staan beschreven. Het leerlingenstatuut is in te zien op het leerlingenportaal.

"Een goed contact tussen u en de school is van wezenlijk belang voor een goede begeleiding van uw kind op school"

[Direct naar](#)

[10-Praktische informatie →](#)



WAAR ELK
talent
ZICH
THUISVOELT



HOOFDSTUK 10

Praktische informatie

10.1 Schooltijden, lesuren en vakantierooster

Schooltijden

Lestijden A		Lestijden B	
1e lesuur	08.45 - 09.30 uur	1e lesuur	08.45 - 09.30 uur
2e lesuur	09.30 - 10.15 uur	2e lesuur	09.30 - 10.15 uur
Pauze	10.15 - 10.30 uur	3e lesuur	10.15 - 11.00 uur
3e lesuur	10.30 - 11.15 uur	Pauze	11.00 - 11.15 uur
4e lesuur	11.15 - 12.00 uur	4e lesuur	11.15 - 12.00 uur
Middagpauze	12.00 - 12.30 uur	5e lesuur	12.00 - 12.45 uur
5e lesuur	12.30 - 13.15 uur	Middagpauze	12.45 - 13.15 uur
6e lesuur	13.15 - 14.00 uur	6e lesuur	13.15 - 14.00 uur
7e lesuur	14.00 - 14.45 uur	7e lesuur	14.00 - 14.45 uur
Pauze	14.45 - 15.00 uur	Pauze	14.45 - 15.00 uur
8e lesuur	15.00 - 15.45 uur	8e lesuur	15.00 - 15.45 uur
9e lesuur	15.45 - 16.30 uur	9e lesuur	15.45 - 16.30 uur
10e lesuur	16.30 - 17.15 uur	10e lesuur	16.30 - 17.15 uur

Vakantierooster 26-27

Herfstvakantie	maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 8 t/m vrijdag 12 februari 2027 (wijkt af van het advies van OCW)
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Pasen	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m dinsdag 4 mei 2027
Bevrijdingsdag	woensdag 5 mei 2027

Hemelvaartsdag	donderdag 6 & vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

10.2 Roosters, periodes en lesuitval

Roosters

Elke leerling heeft een (persoonlijk) rooster. Dit is in te zien via de Magister-app. Elke leerling en elke ouder krijgt na aanmelding een account om daarop in te loggen. Dagelijkse wijzigingen in het rooster staan ook in de Magister-app, leerlingen op school kunnen dit zien op de roosterborden in de aula's.

Periodes

Elk schooljaar is verdeeld in vier periodes. Een periode duurt ongeveer 10 weken en wordt in de bovenbouw afgesloten met een toetsweek.

Lesuitval

De lestijden lopen van 's morgens 8.45 uur tot uiterlijk 17.15 uur. Elke leerling heeft een lunchpauze van 30 minuten. Lesuitval wordt zoveel mogelijk voorkomen door inzet van onderwijsassistenten of docenten. De roostermaker probeert elke dag opnieuw de roosters voor de klassen aaneensluitend te maken. Soms betekent het dat de leerlingen later moeten beginnen of eerder vrij zijn.



10.3 Gebouw en faciliteiten

Gebouw

Vanaf januari zitten alle leerlingen (mavo, havo en vwo) in één gebouw op locatie Fruitlaan 3. Een

plattegrond is beschikbaar bij de receptie.

Faciliteiten

Ons gebouw is toegankelijk voor minder validen. Er zijn diverse liften en miva-toiletten beschikbaar.

Educatieve faciliteiten

- Klaslokalen: De basisruimtes uitgerust met (digitale) schoolborden, tafels en stoelen.
- Vaklokalen: Speciaal ingerichte ruimtes voor praktijkvakken, zoals scheikundelabs, technieklokalen, of keukens voor kooklessen.
- Mediatheek: Een rustige ruimte om boeken te lenen, te studeren of op de computer te werken.

Sport- en bewegingsfaciliteiten

- Binnenruimtes voor de gymlessen, voorzien van toestellen zoals ringen, matten en klimrekken.
- Sportvelden: Buitenruimtes voor voetbal, atletiek, hockey of basketbal.
- Kleedkamers: Douches en omkleedruimtes grenzend aan de sportzalen.

Sociale en recreatieve faciliteiten

- Aula of kantine: De centrale ontmoetingsplek waar leerlingen eten en drinken kunnen kopen en nuttigen.
- Schoolplein: De buitenruimte voor frisse lucht tijdens de pauzes, voorzien van bankjes, tafeltennistafels en pannakooi
- Kluisjes *: Persoonlijke opbergruimtes waar leerlingen hun jassen, tassen en boeken veilig kunnen achterlaten.
- Open Leer Centra: Waar leerlingen in alle rust kunnen studeren of lezen.

*** Kluisjes**

Elke leerling heeft een persoonlijk kluisje. Kluisjes worden geopend met een pas die de leerling bij de start van de schoolloopbaan via het leerlingenloket ontvangt. Leerlingen die hun pas kwijt zijn, kunnen tegen betaling van € 7,50 een nieuwe aanvragen bij het leerlingenloket.

10.4 ICT, laptop/device en digitale leeromgeving en leermiddelen

Internet

In alle gebouwen van het Ostrea Lyceum is een draadloos netwerk aanwezig dat toegang geeft tot het internet. Leerlingen kunnen voor hun device van deze voorziening gebruik maken met hun eigen inlogcode.

Eigen laptop

Digitale geletterdheid is een belangrijke vaardigheid in het onderwijs van vandaag én morgen. Daarom werken leerlingen op het Ostrea Lyceum vanaf klas 1 met een eigen laptop. Dit sluit aan bij de ontwikkeling dat bijna alle uitgevers digitale onderdelen aanbieden bij hun lesmateriaal. Een eigen laptop zorgt ervoor dat leerlingen altijd toegang hebben tot deze digitale content en ondersteunt onderwijs op maat en formatieve evaluatie.

Ouders kunnen zelf een laptop aanschaffen, mits deze voldoet aan de systeemeisen. De school biedt via The Rent Company een aantrekkelijk pakket aan met een stevige laptop, touchscreen, beschermhoes en

verzekering. Het Ostrea Lyceum betaalt de verzekering voor het eerste jaar. Bij problemen is er technische ondersteuning en een leenlaptop beschikbaar. Bij laptops die niet via The Rent Company zijn aangeschaft, is de ondersteuning beperkt tot basisproblemen.

Ouders die door financiële omstandigheden geen laptop kunnen aanschaffen, kunnen contact opnemen met Stichting Leergeld. Via een regeling met The Rent Company en het Ostrea Lyceum ontvangen zij een voucher waarmee een laptop kan worden aangeschaft.

Digitale leeromgeving

Op het Ostrea Lyceum werken leerlingen met de digitale leeromgeving itsLearning. Een platform waarop o.a. lesmateriaal en opdrachten staan. Gemaakte opdrachten kunnen via het platform ingeleverd worden. Docenten en leerlingen kunnen via Itslearning met elkaar communiceren.

Leermiddelen

Leerlingen krijgen een gratis Office 365-account en kunnen daarmee alle benodigde software installeren.

10.5 Mediatheek / Open Leercentrum

Mediatheek

De mediatheek met Open Leer Centrum (OLC) is een plek waar leerlingen rustig kunnen werken met faciliteiten die het zelfstandig leren bevorderen. Er zijn werkplekken om met de eigen laptop te kunnen werken. Leerlingen zien via de mediatheekcatalogus in Mijn Aura Space hun geleende boeken zien (met de uitleendatum) en zelf boeken verlengen (max. 2x).

De mediatheek heeft een op de doelgroep afgestemde collectie boeken voor Nederlands en voor de moderne vreemde talen. Om het lezen te stimuleren en het leesplezier te vergroten, doen we mee aan leesbevorderingsprojecten als de 'Boekenweek voor jongeren', de 'Tienerleesweek' en nodigen we schrijvers uit op school. Om de mediatheek te bemensen, werken we met vrijwilligers. Wie mee wil helpen kan zich aanmelden bij mediatheek@ostrealyceum.nl.

10.6 Vervoer

Scholierenvervoer

Scholieren kunnen een reisproduct aanschaffen met de naam Zeeland Voordeel. Hiermee worden de werkelijk gereden kilometers in rekening gebracht. Dus niet reizen = niet betalen. Scholieren krijgen 10% extra korting. Daarnaast is er een maximumbedrag voor scholieren voor reizen binnen Zeeland, dat is vastgesteld op maximaal € 145 per maand. De facturering van de gereden kilometers gaat via Connexxion aan het einde van een maand. Om de kaart aan te schaffen blijft een persoonlijke ov-chipkaart noodzakelijk, waarop Zeeland Voordeel wordt geladen. De kaart schaft u aan voor € 7,50 per kaart. Zeeland Voordeel is geldig in heel Nederland en geldt voor bus, tram, metro en trein.

Voor de Zeeland Voordeelkaart is een animatie met uitleg gemaakt. Deze vindt u, samen met extra informatie hier www.connexxion.nl

10.7 Sport en bewegen

Sportgerelateerde vakken

Het Ostrea Lyceum is één van de sportiefste scholen van Zeeland. Dat uit zich -naast de gewone gymlessen- in sportklassen voor leerjaar 1 t/m 3 en in de examenvakken BSM en LO2 in de bovenbouw. Sportklasleerlingen doen elk jaar mee met Olympic Moves, de grootste schoolsportcompetitie van Nederland en een initiatief van NOC*NSF.

Sportdagen

Voor bijna alle leerjaren worden gedurende het schooljaar diverse sportdagen georganiseerd.

In de pauzes

Op het schoolplein is materiaal aanwezig om in de pauzes en/of voor- en na schooltijd een balletje te trappen, te tafeltennissen of te basketballen.

Extra

Leerlingen die meer willen, kunnen deelnemen aan de spring- of dansgroep.

10.8 Kantine, schoolrestaurant en overblijven

Overblijfruimtes

Leerlingen mogen voordat de lessen beginnen van de overblijfruimte gebruik maken. Ze kunnen hier rustig wachten tot de bel gaat. Ook wanneer de leerling een 'tussenuur' heeft, kan van de overblijfruimte gebruik gemaakt worden. Daar kan bijvoorbeeld al aan het huiswerk begonnen worden. Tussen de middag kan hier onder toezicht de boterham gegeten worden.

Kantine

In de kantine zijn in de pauzes warme en koude dranken, belegde broodjes en versnaperingen te koop. Buitenom de pauzes kunnen drankjes en tussendoortjes gekocht worden uit een automaat. Afrekenen kan alleen met een betaalpasje en niet met de telefoon of contant.

10.9 Activiteiten en excursies

Activiteiten

In een schooljaar worden voor alle klassen diverse activiteiten georganiseerd. Denk daarbij b.v. aan klassenuitjes, maar ook aan een bezoek aan Film by the Sea, aan weerbaarheidstrainingen voor klas 1, schoolreis voor klas 1 t/m 3, diverse lob-activiteiten ter voorbereiding op de vervolgopleiding en nog veel meer.

Excursies

Alle leerlingen gaan in hun schoolloopbaan meerdere keren op excursie in binnen- of buitenland. Excursies zijn gerelateerd aan een vak en daarom ook een verplicht onderdeel.

10.10 Vertrouwenspersoon, meldcode en aanpak pesten

Vertrouwenspersoon

Het Ostrea Lyceum heeft twee interne vertrouwenspersonen aangesteld die een eerste opvang verzorgen van ieder die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en interne criminaliteit. De interne vertrouwenspersonen en tevens eerste aanspreekpunt zijn mevrouw H.S.P.P van Damme, dam@ostrealyceum.nl en mevrouw Koppejan, kpj@ostrealyceum.nl

Vanuit Stichting VOOR zijn er twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar, de externe vertrouwenspersonen zijn:

Mevrouw. V. Raats bereikbaar onder telefoonnummer 06 – 10300838 of via vivian.raats@bmwvoorelkaar.nl

De heer A. van der Zalm bereikbaar onder telefoonnummer 06 – 23814297 of via info@albertvanderzalm.nl

Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

De school kent een wettelijk verplichte meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, die bedoeld is om een effectievere aanpak bij deze problemen mogelijk te maken. De meldcode schrijft voor welke stappen medewerkers en de school dienen te nemen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De ondersteuningscoördinator is tevens trainer en aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en adviseert en ondersteunt de docenten bij het in kaart brengen van signalen via de meldcode.

Aanpak pesten

Alle leerlingen mogen zich in hun schoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen leerlingen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Tijdens de mentorlessen in de eerste drie leerjaren worden volgens een vaste werkwijze in de mentorlessen onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. besproken en behandeld. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het anti-pest-protocol.

10.11 Magister/leerlingvolgsysteem

Magister

De scholen van Stichting VOOR gebruiken Magister als leerlingvolgsysteem. Via de Magister-app, waarvoor iedereen bij de start van de schoolloopbaan een account heeft gekregen, zijn cijfers, roosters en verzuim inzichtelijk. Het Ostrea Lyceum maakt gebruik van 'cijfertijd'. Dat betekent dat cijfers alleen worden gepubliceerd op werkdagen tussen 18.00-20.00 uur. Overdag, in weekends en vakanties worden geen cijfers gepubliceerd. Op die manier kunnen leerlingen zelf eerst hun cijfer(s) thuis vertellen.

Ook in toetsweken worden cijfers niet gepubliceerd. Zo kunnen de leerlingen zich focussen op de toets zonder dat ze afgeleid of beïnvloed worden door gepubliceerde cijfers.

10.12 Schoolpas

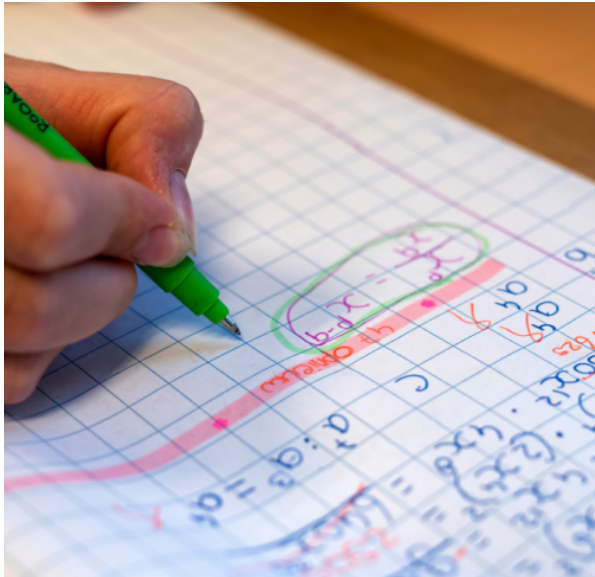
Schoolpas

Leerlingen krijgen een persoonlijke schoolpas. Met deze pas kan het kluisje geopend worden. Bij schoolfeesten wordt de schoolpas gevraagd als controle bij de entree en het schoolaccount kan eraan gekoppeld worden om b.v. te gebruiken voor printtegoed in de mediatheek. De schoolpas gaat de hele schoolloopbaan mee. Leerlingen die de pas kwijt zijn, kunnen via het leerlingenloket een nieuwe kopen voor € 7,50.

"Het Ostrea Lyceum is één van de sportiefste scholen van Zeeland"

[Direct naar](#)

[11-Schoolkosten en verzekeringen →](#)



HOOFDSTUK 11

Schoolkosten en verzekeringen

11.1 Vrijwillige ouderbijdrage en overige bijdragen

Vrijwillige ouderbijdrage

De school verzorgt regulier onderwijs en maakt zich tevens sterk voor verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten die primair ten doel hebben de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen.

Elke afdeling en leerjaar heeft tal van activiteiten, zoals introductie, voorstellingen en excursies. Het Ostrea Lyceum stelt tevens een aantal diensten en artikelen gratis ter beschikking, zoals o.a. de kluisjes, schoolbibliotheek en verbruiksmaterialen.

De extra excursies, activiteiten, artikelen en diensten vallen niet onder de bekostiging die de school van de overheid ontvangt. Echter per 1 augustus 2021 is de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage van kracht, ouders zijn niet verplicht om een bijdrage te betalen. Uit diverse gesprekken met betrokkenen (leerlingen, ouders en personeel) hebben wij begrepen dat schoolreizen en activiteiten zeer op prijs gesteld worden. We hebben daarom gezocht naar een manier om de reizen en activiteiten toch door te kunnen laten gaan. We hopen dat 85% van de ouders bereid en in staat is om een bijdrage te betalen, dan legt school het ontbrekende deel bij. In september ontvangt u meer informatie over de kosten en de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage om de kosten van de extra activiteiten zoals introductieactiviteiten, excursies en voorstellingen te kunnen dekken.

Overige bijdragen

Sportklas

Leerlingen die deel uit maken van de sportklas betalen een vrijwillige bijdrage van € 100,- ter dekking van de kosten. Dit heeft te maken met de extra sportlessen die op locaties buiten de school worden verzorgd, extra materialen die daarvoor nodig zijn en de inzet van gastdocenten.

11.2 Boeken

Schoolboeken (studie- en werkboeken) zijn gratis en worden geleverd via VanDijk. Via een automatische koppeling worden in de zomervakantie de juiste schoolboeken aan de juiste leerling gekoppeld. Ouders ontvangen een mail waarin de bestelling en het afleveradres staat.



11.3 Bestellen en betalen

Wiscollect

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een factuur met daarop de activiteiten die in het lopende schooljaar georganiseerd worden voor de klas van hun kind(eren). Hierin kan geselecteerd worden aan welke activiteit meebetaald wordt. De betaling kan daar ook meteen geregeld worden. Verstuurde (openstaande en al betaalde) facturen zijn in te zien op het ouderportaal.

Webshop

Voor verschillende activiteiten, zoals de Brugklasshow, het Ostrea Stage Event en schoolfeesten, zijn tickets te koop via onze eigen [webshop](#). De bestelde tickets worden na betaling per mail toegestuurd.

11.4 Ondersteuning bij kosten

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld heeft als doelstelling dat alle kinderen op school mee moeten kunnen doen. In steeds meer gezinnen is het moeilijk om de kinderen deel te laten nemen aan extra schoolactiviteiten. In dat geval kan Stichting Leergeld steun bieden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via info@leergeldoosterschelderegio.nl of 06-38930371.

11.5 Verzekeringen

Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige- en tandheelkundige

kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade, zoals een kapotte fiets, valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als zij die actief zijn voor de school (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Als bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles de bril kapotgaat door een bal, dan valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus ook niet vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

"Via een automatische koppeling worden in de zomervakantie de juiste schoolboeken aan de juiste leerling gekoppeld"

[Direct naar](#)

[12-Privacy, klachten en contact →](#)



WAAR ELK
talent
ZICH
THUISVOELT



HOOFDSTUK 12

Privacy, klachten en contact

12.1 Leerling gegevens, AVG en beeldmateriaal

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Het Ostrea Lyceum heeft de verantwoordelijkheid om de privacy van leerlingen en personeel te bewaken. De school gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die alleen noodzakelijk is voor het geven van onderwijs of de organisatie ervan. De persoonsgegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die deze gegevens uit hoofde van hun functie nodig hebben. In het document [Informatiebeveiliging en privacybeleid](#) is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en de verwerking hiervan. Op onze website en het ouder- en leerlingportaal van onze school is het [privacyreglement](#) in te zien.

Op onze website en portalen staat de Privacyverklaring waarin beschreven is hoe we omgaan met (het verwerken van) persoonsgegevens en cookies. We hanteren daarvoor de wettelijke bewaartermijnen. Wij beschikken over een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Vragen en/of klachten

met betrekking tot privacy, kunnen gesteld worden aan onze FG. Onze Functionaris Gegevensbescherming is werkzaam voor Lumen Group en is telefonisch bereikbaar op 030 – 889 65 75 of per e-mail op fg@lumengroup.nl. Daarnaast is de FG ook bereikbaar [via de beveiligde website](#).

Beeldmateriaal

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders (van leerlingen jonger dan 16 jaar) en leerlingen (16 jaar of ouder) een melding via Magister waarin zij de voorkeur voor gebruik beeldmateriaal aan kunnen geven. Als een leerling tijdens het schooljaar 16 jaar wordt, vervalt de eerder gegeven toestemming van de ouders en moet de leerling dit opnieuw invullen via Magister.

De school gebruikt beeldmateriaal van leerlingen op social media, flyers en op de website of het ouderportaal. Uiteraard plaatsen we geen 'gekke' of aanstootgevende foto's. Voor grote uitingen nemen we altijd persoonlijk contact op met leerlingen en hun ouders. Zij tekenen dan een apart toestemmingsformulier.

Examenleerlingen ontvangen later in het schooljaar nog een extra melding met een toestemmingsvraag i.v.m. het fotojaarboek.

12.2 Rechten van leerlingen van 18 jaar en ouder

Het is wettelijk geregeld dat voor leerlingen van 18 jaar en ouder informatie omtrent cijfers, gedrag en verzuim niet meer automatisch voor ouders inzichtelijk gemaakt wordt. Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen hun ouders zelf toestemming voor inzage geven.



12.3 Klachtenregeling

Klachten

De school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen, dan dient deze klacht op een effectieve manier te worden opgelost. De school gaat er hierbij van uit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnenschools kunnen worden opgelost.

Interne klachtenprocedure

Bij de afhandeling van klachten geldt een aantal uitgangspunten:

- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk geuit worden. Van mondelinge klachten wordt geen registratie bijgehouden, in deze informele fase is dit onwenselijk.
- Schriftelijke klachten kunnen direct worden ingediend bij de teamleider of de rector. De klager kan zich voorafgaand aan de indiening van de klacht laten adviseren door de vertrouwenspersoon omtrent de procedure of het op schrift stellen van de klacht.
- Nadat een schriftelijke klacht is ontvangen, wordt deze doorgezonden naar de teamleider, die ervoor zorgt dat de klacht op een zo laag mogelijk niveau wordt afgehandeld. De klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of als dat niet mogelijk is, door de teamleider. Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden:

- Er wordt voldoende informatie aan de klager verstrekt.
- De klager krijgt de gelegenheid de klacht toe te lichten.
- Zo nodig wordt informatie bij derden ingewonnen.
- De klacht wordt afgehandeld binnen een redelijke termijn.

De afronding van de klacht vindt plaats door een schriftelijke mededeling aan de klager waarin de bevindingen en conclusie (reactie op de klacht) worden weergegeven. Als de klacht niet door de

schoolleiding is afgehandeld, ontvangt de schoolleiding een afschrift van de schriftelijke mededeling. Bij het intrekken van een klacht wordt deze niet inhoudelijk beoordeeld. Wanneer de klager niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie.

De schoolleiding rapporteert in ieder geval eenmaal per jaar aan het bestuur en aan de medezeggenschapsraad omtrent de ingediende klachten en wijze van afhandeling.

Bezwaarschrift

Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets of opdracht kan de leerling binnen drie dagen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de afdelingsleider van zijn afdeling. De leerling ontvangt van hem/haar een schriftelijke procedure voor bezwaar. Informatie over een bezwaarschrift is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Externe klachtenprocedure

Onze school heeft een [klachtenregeling onderwijs](#). In de genoemde regeling wordt aangegeven wanneer klachten kunnen worden ingediend en hoe de procedure verloopt.

De voorzitter van de externe klachtencommissie is: Dhr. G.C.M. Rullens

Adres Klachtencommissie Onderwijs p/a CSW:

Postbus 541

4330 AM Middelburg

e-mail: klacht@klacht-adr.nl

12.4 Inspectie van het onderwijs en vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen ook gedaan worden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs via het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief).

12.5 Sponsorbeleid

De school heeft een sponsorbeleid conform de regeling van de overheid. U kunt het sponsorbeleid inzien op het ouderportaal.

12.6 Gezamenlijke verklaring en richtlijn m.b.t. pluriformiteit

Deze verklaring is een gezamenlijk initiatief van de onderwijsinstellingen van Zeeland: van primair, speciaal en voortgezet onderwijs tot middelbaar en hoger beroepsonderwijs. Het is opgesteld voor en door het Zeeuwse onderwijs. De verklaring is niet ontstaan uit de wil een rigide kader te creëren, maar uit de wens handvatten te bieden in netelige situaties die te maken hebben met ongelijke behandeling, discriminatie en uitsluiting. Hoe gaat het Zeeuwse onderwijs om met de uitdagingen van onze pluriforme samenleving? U kunt de [gezamenlijke verklaring](#) inzien via [deze link](#).

12.7 Contactgegevens en bereikbaarheid

Bereikbaarheid

Telefoon en e-mail

Voor al uw vragen en opmerkingen kunt u ons bellen op nummer 0113-21 20 20 of e-mailen naar. De individuele e-mailadressen van de docenten van uw kind vindt u op het ouder- en leerlingenportaal.

Algemeen postadres

Ostrea Lyceum
Postbus 444
4460 AV Goes
Tel. 0113 – 21 20 20
info@ostrealyceum.nl
www.ostrealyceum.nl

Bezoekadres

Havo klas 5, vwo klas 5 en 6
Bergweg 4
4461 NB Goes

Mavo (theoretische leerweg) klas 3 en 4, havo klas 4, vwo klas 4
's-Heer Elsdorpweg 4
4461 WK Goes

Mavo, havo, vwo klas 1 en 2
Fruitlaan 3
4462 EP Goes

Adressenlijst

De school is wettelijk verplicht terughoudend te zijn met het verstrekken van adressen en telefoonnummers van medewerkers. De medewerkers zijn via de school bereikbaar, zij het niet altijd meteen. In dat geval wordt u teruggebeld.

Een overzicht van functionarissen met e-mailadressen is te vinden op het leerling- en ouderportaal.

Hieronder staan wel de gsm-nummers vermeld van de leden van de schoolleiding

Alleen in dringende gevallen kunt u buiten kantooruren gebruik maken van deze gsm-nummers.

Schoolleiding

De dagelijkse leiding op het Ostrea Lyceum is in handen van de schoolleiding. Dit team wordt gevormd door de rector en afdelingsleiders. De schoolleiding wordt ondersteund door coördinatoren

Rector

Dhr. M.P.C. Wijngaards
rector mavo, havo, vwo

Afdelingsleiding

Mw. I.P.J. van Meel
Afdelingsleider mavo leerjaar 3 en 4 en bouwbegeleiding en huisvesting

Mw. M.E.A. van den Broek

Afdelingsleider havo en vwo leerjaar 1 en 2

Dhr. J.J. Nuijten

Afdelingsleider havo leerjaar 3, 4 en 5

Dhr. F. Zwart

Afdelingsleider vwo leerjaar 3, 4, 5 en 6

Teamcoördinatoren

Mw. M.A.P.A. Esser-van Ooijen

teamcoördinator mavo

Mw. J.C. Noom

teamcoördinator havo en vwo leerjaar 1 en 2/ PO-VO coördinator

Dhr. A.F. Honkoop

teamcoördinator havo leerjaar 3, 4 en 5

Dhr. J.F. de Visser

teamcoördinator vwo leerjaar 3, 4, 5 en 6

"Je staat er niet alleen voor. We doen het samen"

Direct naar

01-Voorwoord →



WAAR ELK
talent
ZICH
THUISVOELT

